

**COALITION FRANCOPHONE POUR L'ALPHABÉTISATION
ET LA FORMATION DE BASE EN ONTARIO**

PLAN DE SERVICES 2007-2012

Juin 2007

PLAN DE SERVICES 2007-2012

Coalition francophone pour l'alphabétisation
et la formation de base en Ontario

COORDONNATRICE DU PROJET

Suzanne Benoit

Coalition francophone pour l'alphabétisation
et la formation de base en Ontario

RECHERCHE ET RÉDACTION

Jacinthe Bergevin

Julie Bourbonnais

Bergevin Cloutier et ass.

MISE EN PAGE

Nathalie Brunet-Deschamps

Coalition francophone pour l'alphabétisation
et la formation de base en Ontario

DISTRIBUTION

Coalition francophone pour l'alphabétisation
et la formation de base en Ontario

235, chemin Montréal, pièce 201

Ottawa (Ontario) K1L 6C7

Téléphone : 613-842-5369

Sans frais : 1 877 464-0504

Télécopieur : 613-842-5371

Courriel : coalition@coalition.on.ca

Site Web : www.coalition.on.ca

Ce projet a vu le jour grâce à la contribution financière du ministère de la
Formation et des Collèges et Universités

**La Coalition permet et encourage la reproduction en tout ou en partie du
présent ouvrage pourvu qu'on en mentionne la source.**

Tous droits réservés. © Coalition francophone pour l'alphabétisation et la formation de base en
Ontario, 2007

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
1. L'ALPHABÉTISATION ET LA FORMATION DE BASE (AFB) EN ONTARIO FRANÇAIS	3
1.1. Situation de la francophonie de l'Ontario sur le plan démographique.....	3
1.2. Situation de la francophonie de l'Ontario sur les plans de l'éducation, de la littératie et du travail.....	4
1.3. Importance de l'alphabétisation et de la formation de base.....	6
1.4. Importance de l'alphabétisation et de la formation de base en français	7
1.5. Services en français d'AFB en Ontario.....	9
1.6. Les défis actuels des programmes de formation des adultes en Ontario français	11
2. SITUATION ACTUELLE DE LA COALITION	17
2.1. Profil de l'organisme	17
2.2. Principales réalisations antérieures : dossiers, projets et présence aux différentes tables.....	17
2.3. Portrait de l'environnement interne	18
2.3.1. Forces.....	18
2.3.2. Aspirations.....	19
2.3.3. Enjeux et opportunités.....	21
2.3.4. Les axes stratégiques pour les prochaines cinq années.....	23
3. PLAN DE SERVICES DE 5 ANS	25
3.1. Vision 2012	25
3.2. Mission	25
3.3. Rôle de la Coalition	26
3.4. Objectifs stratégiques 2007-2012	26
3.5. Axes opérationnels : opérations courantes	27
3.6. Indicateurs et cibles.....	28
4. PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012	31
Axe d'intervention stratégique : Développement de la capacité organisationnelle des Centres – Modèle de financement.....	33
Axe d'intervention stratégique 2007-2012 : Démarche.....	36
Axe d'intervention stratégique 2007-2012 : Développement de la capacité organisationnelle des centres – Formation.....	41
Axe d'intervention stratégique 2007-2012 : Communication.....	45
AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : MISE EN VALEUR.....	47
Activités opérationnelles	50
Axe opérationnel : Formation	50
Axe opérationnel : Circulation de l'information.....	52
Axe opérationnel : Recherche et développement	53
ANNEXE A : LISTE DES MEMBRES DE LA COALITION	55
ANNEXE B : GLOSSAIRE	57

INTRODUCTION

En place depuis 1999, la Coalition francophone pour l'alphabétisation et la formation de base en Ontario vise à favoriser le développement de l'alphabétisation et de la formation de base en appuyant les fournisseurs de services francophones de l'Ontario et en faisant la promotion de l'importance de l'alphabétisme. Après avoir passé quelques années à s'occuper de structuration et d'organisme, la Coalition vit à l'heure actuelle une période marquée par un climat de collégialité, un dynamisme extraordinaire et un niveau de collaboration élevé. Ainsi, le conseil d'administration et la direction générale ont jugé que le temps était propice à l'évaluation des besoins actuels et futurs de l'organisme en vue de dresser un plan de services leur permettant d'actualiser pleinement la mission et la vision de la Coalition au cours des prochaines années.

L'automne dernier, la Coalition a donc entrepris une démarche systématique et rigoureuse de consultations, d'analyses et de réflexion qui a abouti à la production d'un plan de services de 5 ans. Plus de 80 % des membres de la Coalition ont participé aux consultations. Celles-ci se sont déroulées en personne à Sudbury (les 15 et 16 novembre 2006) et à Casselman (le 21 novembre 2006), et par conférence téléphonique pour les membres du sud de l'Ontario (le 11 décembre 2006) et du nord-ouest de l'Ontario (le 18 janvier 2007).

Des journées de réflexion du conseil d'administration, tenues le 28 septembre 2006 ainsi que le 1^{er} mars et le 26 avril 2007, sont venues enrichir les analyses et alimenter la rédaction du plan de services.

Le présent document présente le fruit de ces consultations et de ces journées de réflexion¹. Avant d'en détailler le contenu, nous tracerons d'abord un portrait de l'alphabétisation et de la formation de base en Ontario français afin de bien cerner le secteur dans lequel œuvre la Coalition. Ensuite, nous décrivons la situation actuelle de l'organisme, notamment ses réalisations, ses forces, ses aspirations et ses enjeux. Enfin, nous présenterons le plan de services de 5 ans, incluant la vision, la mission et le rôle de la Coalition, ainsi que les grands axes stratégiques et opérationnels retenus, les résultats visés et les activités prévues pour les prochaines années.

¹ Il est à noter que le document *Plan de développement d'un système intégré d'alphabétisation et de formation de base en Ontario*, présenté par la Coalition en juin 2006, a beaucoup alimenté aussi le contenu du plan et du présent document.

1. ALPHABÉTISATION ET FORMATION DE BASE EN ONTARIO FRANÇAIS

1.1. Situation démographique de la francophonie de l'Ontario

Selon l'Office des affaires francophones de l'Ontario², la population de langue maternelle française de l'Ontario est passée de 341 502 personnes en 1951 à environ 548 940 en 2005. Cette hausse s'est manifesté surtout de 1951 à 1971, période au cours de laquelle des francophones de tout l'est du Canada, et en particulier du Québec, ont convergé en grand nombre vers l'Ontario. La population francophone de l'Ontario s'est enrichie de 6 600 personnes de 1996 à 2001, ce qui constitue une hausse de 1,2 % en cinq ans. L'Ontario attire près de 71 % des immigrants francophones; les Caraïbes et l'Afrique sont particulièrement bien représentées. Ils ont contribué à consolider un large réseau institutionnel franco-ontarien, tant en milieu métropolitain que dans les petites villes.

Selon Statistique Canada³, cinq municipalités regroupent près de 50 % de la population francophone de l'Ontario : Ottawa (128 620), le grand Sudbury (46 480), Toronto (42 775), Timmins (17 920) et Clarence-Rockland (13 740). Plus de 81,5 % des francophones de l'Ontario vivent dans les régions désignées dans le cadre de la *Loi sur les services en français* (1986).

Bien que la proportion de francophones qui parlent principalement le français à la maison continue de diminuer, passant de 58,9 % à 56,5 % entre 1996 et 2001, la francophonie ontarienne est en mesure de se renouveler grâce aux immigrants et aux Ontariens qui continuent à utiliser le français. De plus, la *Loi sur les services en français* ainsi que la mise sur pied de conseils scolaires de langue française, de trois collèges de langue française (la Cité collégiale, le Collège Boréal et le Collège d'Alfred), d'une université de langue française (l'Université de Hearst) et quatre universités bilingues (l'Université d'Ottawa, l'Université Laurentienne, le campus Glendon de l'Université York et le campus Alfred de l'Université de Guelph) favorisent la valorisation, l'épanouissement et le développement de la langue française en Ontario.

² Données tirées essentiellement du site *Les francophones de l'Ontario – Profils statistiques* – Édition 2005, de l'Office des affaires francophones du gouvernement de l'Ontario (<http://www.ofa.gov.on.ca/francais/stats.html>).

³ Statistique Canada, Recensement de 2001.

1.2 . Situation de la francophonie de l'Ontario sur les plans de l'éducation, de la littératie et du travail⁴

En Ontario, le niveau de scolarité des francophones tend à être légèrement inférieur à celui de la population générale. Un tiers des Franco-Ontariens ne possèdent pas de diplôme d'études secondaires, et la proportion des francophones d'un niveau de scolarité inférieur à la 9^e année est de 11,9 %, comparativement à 8,1 % dans la population en général. Un niveau de scolarité inférieur à la 9^e année est un facteur important de l'analphabétisme.

De plus, la proportion des francophones qui possèdent au moins un diplôme d'études secondaires est inférieure à celle de la population en général (67 % comparativement à 70,3 %).

Tableau 1 : Niveau d'éducation des francophones de l'Ontario et de la population en général (2001)

Niveau d'éducation	% de francophones de l'Ontario	% de la population en général
Diplôme d'études secondaires	67,0 %	70,3 %
Niveau de scolarité inférieur à la 9 ^e année	11,9 %	8,1 %

Selon l'Enquête internationale sur l'alphabétisation et les compétences des adultes de 2003, 42 % des Canadiens et 55 % des Franco-Ontariens se situent aux niveaux 1 et 2 des capacités de lecture. Le niveau 3 est considéré comme étant le seuil minimal pour bien fonctionner en emploi dans une économie moderne et dans une société axée sur les connaissances. Le niveau de compétence des francophones est donc plus faible que celui de la majorité.

Tableau 2 : Pourcentage de francophones de l'Ontario et de Canadiens se situant aux niveaux 1 et 2 des capacités de lecture, selon l'Enquête sur la littératie et les compétences des adultes (2003)

Capacités de lecture	% de francophones de l'Ontario	% de la population en général
Niveaux 1 et 2	55 %	42 %

Pour ce qui est du marché du travail, bien que dans l'ensemble les francophones se concentrent dans les mêmes catégories de travail que la population en général, on constate certaines différences. Ainsi, les hommes et les femmes francophones sont sous-représentés dans les emplois liés aux ventes et aux services, ainsi qu'à la transformation, à la fabrication et aux services d'utilité publique, et ils sont surreprésentés dans l'enseignement. Les hommes

⁴ Données tirées essentiellement du site *Les francophones de l'Ontario – Profils statistiques – Édition 2005*, de l'Office des affaires francophones du gouvernement de l'Ontario (<http://www.ofa.gov.on.ca/francais/stats.html>).

francophones sont sous-représentés dans la catégorie du personnel professionnel des sciences naturelles et appliquées (5,0 % comparativement à 6,1 %) et dans celle des monteurs dans la fabrication (1,9 % comparativement à 3,3 %, et ils sont surreprésentés dans la catégorie des professions propres à l'exploitation forestière et minière, pétrolière et gazière et aux pêcheries (1,9 % comparativement à 0,4 %)⁵.

En 2001, les hommes francophones affichaient un taux de chômage supérieur à celui de la population masculine en général (6,5 % comparativement à 5,8 %). Par contre, le taux de chômage des femmes francophones était plus faible que celui de la population féminine en général (5,7 % comparativement à 6,5 %). Il est à noter que, parmi les adultes au chômage, les personnes qui se situent au niveau 1 ou 2 de compétences en lecture n'ont que 50 % de chance de trouver un emploi. De plus, au Canada, les adultes qui ont atteint un niveau 1 ou 2 courent 2,5 fois plus de risques de vivre une période d'inactivité de six mois ou plus que les adultes qui ont atteint le niveau 3 ou un niveau plus élevé⁶.

Tableau 3 : Situation de l'emploi pour les francophones de l'Ontario et la population en général en 2001

Données sur l'emploi	% de francophones de l'Ontario		% de la population en général	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Secteur des ventes et des services de transformation	17,4 %	26,1 %	18,6 %	27,7 %
Secteur de la transformation, de la fabrication et des services d'utilité publique	8,0 %	3,3 %	10,1 %	6,1 %
Secteur de l'enseignement	5,7 %	14,1 %	4,7 %	10,8 %
Profession liée aux sciences naturelles et appliquées	5,0 %	1,9 %	6,1 %	3,3 %
Profession : monteurs dans la fabrication	1,9 %	--	3,3 %	--
Profession liée à l'exploitation forestière, minière, pétrolière, gazière et aux pêcheries	1,9 %	--	0,4 %	--
Taux de chômage	6,5 %	5,7 %	5,8 %	6,5 %

Ces écarts entre les francophones et la population en général sur les plans de l'éducation, de la littératie et du travail sont inquiétants dans un contexte de mondialisation, où la compétitivité des organismes va en s'accroissant et où une pénurie de main-d'œuvre qualifiée est prévue dans plusieurs secteurs. De plus, les profonds changements technologiques qui ont marqué la majorité des entreprises ont transformé la nature même des emplois, qui exigent maintenant des compétences supplémentaires dans les domaines de l'informatique et de la technologique.

⁵ Données tirées essentiellement du site *Les francophones de l'Ontario – Profils statistiques - Édition 2005*, de l'Office des affaires francophones du gouvernement de l'Ontario (<http://www.ofa.gov.on.ca/francais/stats.html>).

⁶ Ressources humaines et Développement des compétences, *Enquête internationale sur l'alphabétisation et les compétences des adultes* (2003), publié en 2005.

1.3. Importance de l'alphabétisation et de la formation de base

Dans un monde en profonde mutation, qui connaît des changements et des exigences croissantes dans plusieurs aspects de la vie civile (structures familiales, immigration, milieu du travail, etc.), nous serions portés à croire que les communautés les mieux alphabétisées seront davantage capables de relever les défis de la modernité. En effet, de nombreuses études⁷ soulignent l'apport indispensable de l'alphabétisation et de la formation de base, car :

- elle répond au besoin de participation à la société civile et au processus démocratique;
- elle contribue au développement de l'économie de la communauté, de la province et du pays;
- elle contribue à l'amélioration de la santé des individus, à la diminution de leurs implications judiciaires, à l'amélioration du niveau d'éducation des enfants, etc.;
- elle contribue à l'épanouissement culturel et identitaire des individus;
- elle contribue à tous les aspects de la vie des adultes;
- pour les francophones, la formation en français et la capacité de communiquer en français constituent un avantage dans le nouvel ordre de mondialisation des marchés.

D'autre part, ces mêmes études soulignent le fait que les personnes plus alphabétisées :

- jouissent, en général, d'une meilleure santé;
- sont susceptibles de connaître des périodes de chômage moins longues;
- démontrent une plus grande confiance dans leurs capacités parentales et leur participation communautaire;
- sont plus en mesure d'assimiler les compétences essentielles à acquérir pour fonctionner dans une société moderne;
- sont plus en mesure de s'adapter aux technologies et de les adopter dans la vie quotidienne;
- font preuve d'une capacité d'adaptation accrue face aux circonstances changeantes.

Il va sans dire que l'amélioration des compétences essentielles dans un contexte de formation des adultes est non pas un atout, mais une voie fondamentale de développement économique, social et culturel de la province et du pays.

⁷ Pour d'obtenir des références complètes à ce sujet, veuillez consulter le *Répertoire canadien des recherches en alphabétisation des adultes francophones* (<http://recraf.cdeacf.ca>).

1.4. Importance de l'alphabétisation et de la formation de base en français

Lorsque nous parlons d'adultes francophones, nous désignons non seulement les francophones de souche ontarienne et d'héritage culturel canadien-français, mais également tous les adultes qui sont d'origine autre que canadienne et qui ont choisi naturellement d'adhérer à la francophonie ontarienne. La collectivité franco-ontarienne signifie la communauté dans toute sa diversité ethnique et régionale et dans toutes ses expressions culturelles.

Le mandat des fournisseurs de services d'alphabétisation et de formation de base (AFB) consiste à favoriser la réussite du projet de formation des adultes qu'ils accueillent. Les fournisseurs de services de formation en français jouent un rôle additionnel que n'ont pas les fournisseurs de services de formation en langue anglaise. En effet, en plus d'offrir les services de formation, ils soutiennent les adultes francophones dans leur développement linguistique et culturel, empreint d'ouverture à la diversité. Ils font en sorte que les apprenants développent un sentiment d'appartenance à la francophonie ontarienne, canadienne et internationale.

À la fois langue de communication à la maison et souvent au travail, et langue d'enseignement et d'apprentissage, le français joue un rôle essentiel dans toutes les étapes d'apprentissage de base. Plusieurs études, dont celle de Bogdan⁸, montrent que la personne apprend mieux quand elle reçoit la formation dans sa langue maternelle plutôt que dans une langue seconde. Ce phénomène s'explique par le fait que les modèles du langage s'imprègnent dans le cerveau dès la petite enfance. Alors, les adultes dont la langue maternelle est le français, particulièrement ceux qui en outre ont été scolarisés en français au primaire, apprendront mieux dans cette langue parce qu'ils peuvent faire appel à ces modèles pour intégrer les nouveaux apprentissages.

De plus, lorsque l'adulte fournit des explications, forme des hypothèses, exprime une opinion ou résout un problème, il fait appel à des processus cognitifs qui se manifestent et se développent par la langue. Il n'existe pas d'autre outil que la langue pour penser, d'où son importance dans un processus d'apprentissage.

⁸ D. Bogdan, *The Importance of First Language Literacy in the Acquisition of a Second Language: Research Report*, 1995, p. 63.

Par ailleurs, la famille constitue le lieu de transmission le plus important de la langue et de la culture françaises. Les parents sont considérés comme des éléments clés dans le développement des capacités de lecture, d'écriture et de calcul des enfants. Plusieurs centres offrent actuellement des programmes de littératie familiale pour encourager les familles à assumer leur rôle de premiers éducateurs de leurs enfants et de transmetteurs de la langue française.

L'alphabétisme des francophones contribue à la dualité linguistique du Canada. Le Canada se distingue des autres pays par sa main-d'œuvre bilingue. En effet, les entreprises canadiennes, petites et grandes, peuvent créer des marchés partout dans le monde grâce à la capacité de la main-d'œuvre de communiquer en français et en anglais. Le développement des compétences en français devient alors un levier économique important pour la province.

1.5. Services d'AFB en français en Ontario

Vingt-neuf centres offrent des services d'alphabétisation et de formation de base en français dans 40 sites et 12 points de services. La liste des centres se trouve en annexe.

Trois organismes provinciaux reçoivent des fonds pour offrir des services à ces centres. La Coalition francophone pour l'alphabétisation et la formation de base en Ontario est l'organisme provincial chargé d'offrir des appuis à tous les centres œuvrant en AFB en Ontario (www.coalition.on.ca). Le Centre AlphaPlus est un centre de ressources et de développement, surtout dans le domaine de la technologie (www.alphaplus.ca). Le Centre franco-ontarien de ressources en alphabétisation (FORA) est un centre de production, d'édition, de promotion et de vente de matériel pédagogique et andragogique (www.centrefora.on.ca).

Le ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) encadre la prestation de ces services et a élaboré un plan pour l'alphabétisation et la formation de base des Ontariens. Il prévoit un programme qui comporte cinq objectifs :

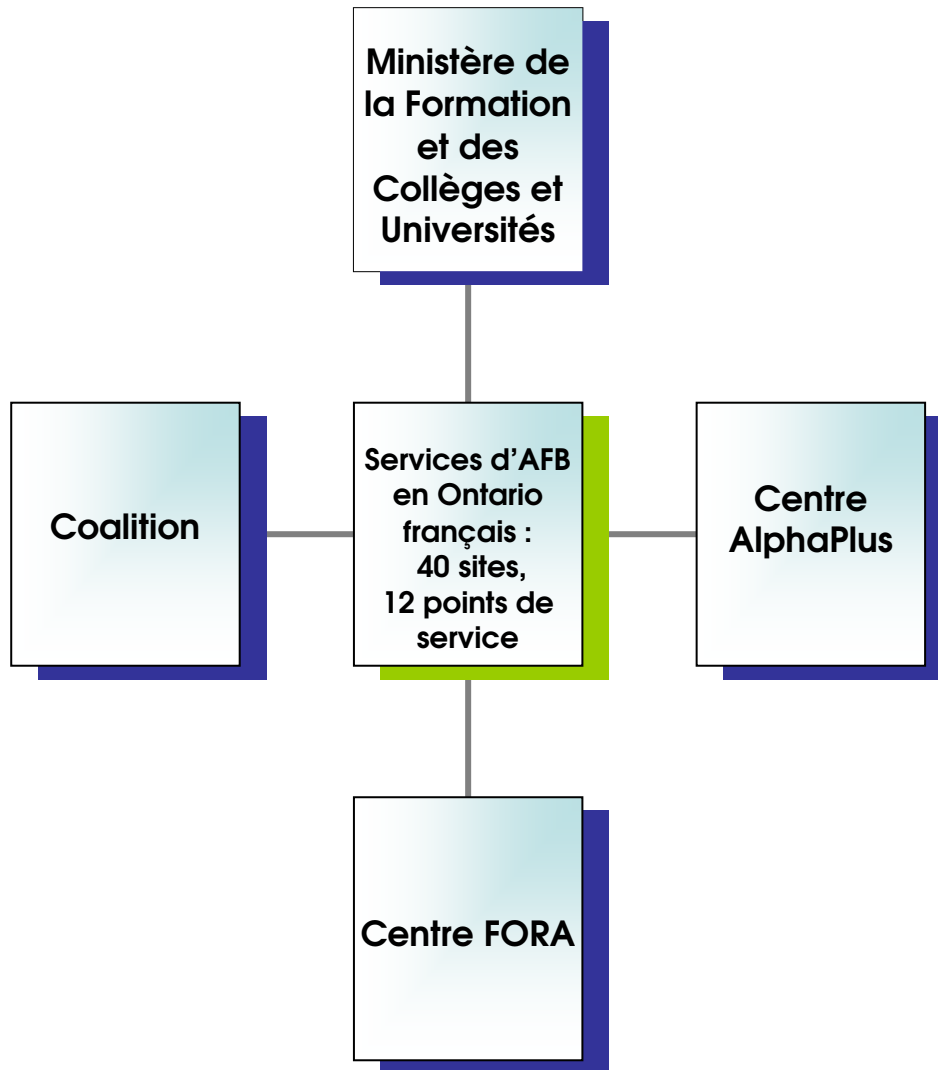
- contribuer à la mise en place en Ontario d'un système intégré d'éducation des adultes qui appuie l'éducation permanente;
- aider les organismes d'alphabétisation à offrir aux apprenantes et apprenants des services de qualité répondant à leurs besoins;
- axer les services d'alphabétisation sur les adultes qui en ont le plus besoin;
- engager la responsabilité des organismes envers le gouvernement, le public et les apprenantes et apprenants;
- favoriser des liens plus étroits entre l'alphabétisation et l'emploi⁹.

Le Ministère a mis en place des normes de qualité qui orientent et encadrent les actions. Des conseillers veillent à appuyer les centres d'AFB pour assurer la bonne gestion et un service de qualité aux apprenants.

Toutefois, la mise en œuvre du programme du Ministère tarde à se réaliser partout en Ontario, et particulièrement en Ontario français. Nous constatons que les services offerts sont peu valorisés et peu publicisés au sein de la population, que plusieurs localités ne possèdent pas de continuum de services en français, que les investissements stagnent et que le recrutement d'apprenants et de personnel qualifié s'avère difficile. De plus, afin d'atteindre ses objectifs, il devient capital que le Ministère mette en place et soutienne des programmes qui touchent à la littératie familiale et qui intègrent la politique d'aménagement linguistique.

⁹ Site Web du ministère de la Formation et des Collèges et Universités, Gouvernement de l'Ontario (http://www.edu.gov.on.ca/fre/training/literacy/ontliteracy/ont_litf.html).

Figure 1. Intervenants en alphabétisation et en formation de base en Ontario français



1.6. Défis actuels des programmes de formation des adultes en Ontario français

Dans cette section, nous allons décrire les principaux besoins des francophones en matière de développement des compétences essentielles et de formation de base de même que les défis auxquels se trouvent confrontés les organismes en Ontario (ou centres) qui offrent des services d'AFB en français. Ce portrait permettra de mettre en évidence la nécessité d'exercer des actions concertées en Ontario français.

➤ DÉFI 1 : Rendre l'amélioration des compétences essentielles et de la formation de base indispensable et incontournable.

En 2004-2005, 3 111 personnes ont profité des services provenant des organismes qui offrent des services d'AFB en français, soit l'équivalent de 1 % de la population franco-ontarienne qui pourrait profiter de services. Si l'on se rappelle que 55 % de la population franco-ontarienne se situe au niveau 1 ou 2 de compétences en lecture, il est clair que ces services, bien qu'essentiels, sont sous-utilisés.

Diverses explications sont envisageables. D'abord, l'alphabétisation et la formation de base sont peu valorisées dans la population, de sorte que les gens reconnaissent peu leur utilité et leur nécessité sur les plans tant économique et social que culturel. Ensuite, bien que les documents gouvernementaux présentent le projet de société de l'apprentissage tout au long de la vie, le gouvernement attribue peu de ressources à sa mise en valeur et à sa promotion. En conséquence, ces mots n'ont de sens que pour les initiés. La population ciblée n'est pas touchée. Dans un contexte d'apprentissage, non seulement il importe de répondre à la demande explicite, mais il faut aussi aller au-delà et chercher, par des mécanismes pertinents, à l'éveiller. Il est par conséquent indispensable d'investir les énergies et les sommes qui feront une différence dans la perception de leur valeur ajoutée.

Les mots utilisés actuellement pour décrire les services d'AFB posent problème. En effet, la population en général et même les apprenants potentiels voient l'alphabétisation et la formation de base comme un service qui s'adresse aux gens incapables de lire et d'écrire. Ainsi, la majorité ne se reconnaît pas dans ces termes et ne se sent pas concernée. Elle ne reconnaît pas la nature des services offerts, leur pertinence et leurs bénéfices potentiels. Une image défavorable de l'alphabétisation émerge. À cet égard, un virage important s'amorce dans ce milieu afin d'adopter un langage plus juste qui reflète la richesse et l'apport essentiel des services. La transition vers l'utilisation de termes comme « amélioration des compétences » et « formation de base » obtient de plus en plus d'appuis. Ce sont ces expressions que nous avons choisi d'utiliser lors de l'élaboration du plan de services présenté plus loin dans ce document.

➤ DÉFI 2 : Mettre en place un continuum de services de formation en français

Encourager l'expression de la demande et y répondre sont des actions garanties d'une plus grande sensibilisation à l'importance d'une formation qui se poursuit tout au long de la vie. L'accessibilité des services devrait répondre aux besoins des francophones qui, par goût, par intérêt, par exigence personnelle ou par obligation, voudraient acquérir des connaissances et développer des compétences en français.

Un défi de taille pour les francophones de l'Ontario réside dans le manque de continuum de services de formation en français pour préparer les adultes à l'emploi. Par exemple, à Toronto et à Kingston, il est encore impossible pour un adulte de suivre des cours en français en vue d'obtenir son diplôme d'études secondaires (DÉSO) autrement que par correspondance. Il existe un programme d'AFB et le programme Accès Carrière Emploi (ACE) y est offert, mais ce n'est pas suffisant. Les employeurs exigent le DÉSO. Plusieurs collectivités même n'ont aucun service de formation aux adultes en français. C'est le cas de Pembroke dont la demande au MFCU de mettre sur pied un programme d'AFB a été refusée.

➤ DÉFI 3 : Assurer un financement adéquat

Les subventions de base versées aux centres se révèlent insuffisantes pour leur permettre d'assurer une gestion efficace et de se développer. Les centres tendent à offrir un programme de qualité, qui répond à la demande dans les communautés et qui respecte les normes de qualité du MFCU. Ils font de leur mieux avec les faibles moyens dont ils disposent.

La Coalition, quant à elle, reçoit 105 000 \$ en subvention de base annuellement. Elle est donc très limitée dans ses actions. Elle doit présenter des projets pour assurer sa survie. Plusieurs fournisseurs de services reçoivent une subvention de base de l'ordre de 50 000 \$ par année, et ce, depuis 10 ans. Bien que d'autres en reçoivent plus, aucun ne dispose des fonds nécessaires pour rémunérer équitablement son personnel, avoir des infrastructures adéquates, développer des outils de gestion efficaces et offrir la gamme de services requis pour assurer la qualité des programmes. Ils doivent trouver des moyens de combler leurs besoins financiers de diverses manières.

De plus, le gouvernement fédéral s'est récemment désinvesti du secteur de l'alphabétisation des adultes; il a amputé de plus de 17,7 millions de dollars les programmes fédéraux-provinciaux, amplifiant ainsi la situation déplorable de sous-financement.

➤ DÉFI 4 : Joindre des populations variées et répondre à leurs besoins

Un défi additionnel pour les centres et les membres de la Coalition consiste à recruter et à répondre aux besoins d'une variété de segments de la population avec des moyens limités. En effet, il peut être complexe de fournir des services adéquats et de qualité aux jeunes qui désirent obtenir leur diplôme d'études secondaires, aux adultes en emploi qui veulent pouvoir développer les compétences essentielles pour persévérer et réussir dans leur milieu de travail, aux familles qui veulent être en mesure de bien accompagner leur enfant dans son parcours scolaire, aux aînés qui veulent maintenir et développer leur autonomie, ainsi qu'aux gens des communautés culturelles qui veulent réussir leur intégration. À l'heure actuelle, il devient urgent d'évaluer les besoins réels et précis de ces divers segments de la population afin de pouvoir jauger la pertinence et la qualité de l'offre et rajuster les services, s'il y a lieu.

De plus, il n'existe aucune démarche concertée de publicité et de recrutement de ces diverses populations. Il sera donc essentiel de mettre au point les méthodes et les outils de recrutement les plus efficaces, à la lumière des résultats de l'analyse. Pour ce faire, il faudra d'abord revoir l'image de marque et le vocabulaire utilisés afin d'adopter des mots qui reflètent la nature des services offerts et qui font ressortir leur valeur distincte.

➤ DÉFI 5 : Embaucher du personnel qualifié dans les centres, l'encadrer et le retenir

Des données recueillies en 2000 lors d'une étude menée par la Coalition auprès des formateurs mettent en relief leur situation précaire. Bien que 71 % d'entre eux aient un baccalauréat, ils travaillent en moyenne 12 heures par semaine durant environ 33 semaines dans l'année, ce qui leur assure un salaire moyen de 10 274 \$. Cinquante-sept pour cent d'entre eux travaillent sur une base contractuelle et n'ont pas droit à des avantages sociaux. Il n'est donc pas surprenant que plus de 30 % disent qu'ils souffrent d'un fort sentiment d'insécurité.

Dans ces conditions, il peut être extrêmement difficile d'attirer, de mobiliser et de maintenir la main-d'œuvre, ce qui engendre des répercussions importantes tant pour les formateurs que pour les gestionnaires des centres et la qualité des services offerts.

➤ DÉFI 6 : Mettre en place des programmes de littératie familiale¹⁰ efficaces

Actuellement, douze membres de la Coalition offrent un programme de littératie familiale; six d'entre eux le font depuis au moins 10 ans. Neuf membres ont mis sur pied un programme au cours des trois dernières années, et six d'entre eux se sont engagés à le poursuivre au cours des trois prochaines années grâce à des fonds qu'a obtenus la Coalition du gouvernement fédéral.

La Coalition a entrepris, en 2003, une étude visant à mesurer l'impact de la littératie familiale sur les familles vivant en milieu minoritaire en partenariat avec l'Université d'Ottawa. Les résultats sont concluants : la participation à un programme de littératie familiale offre de grands avantages autant pour les parents que pour les enfants. Toutefois, il reste encore le même défi à relever : trouver des fonds pour démarrer et soutenir des programmes de littératie familiale de qualité de façon continue, et ce, dans toutes les localités qui pourraient profiter de tels programmes. À cela s'ajoute l'importance de créer des partenariats avec les divers organismes éducatifs afin de bien joindre le public que ciblent ces programmes.

➤ DÉFI 7 : Concevoir des programmes d'employabilité de concert avec les employeurs

De nos jours, les emplois nécessitent de meilleures capacités de lecture et d'écriture que dans le passé : on utilise des ordinateurs et on demande de comprendre des processus complexes tant dans la réalisation des tâches que dans la planification du travail. En outre, on assiste à une augmentation de la population immigrante; cette population éprouve des difficultés à interpréter les codes écrits tout autant que les codes culturels.

Des comparaisons effectuées à l'échelle mondiale ont démontré que les pays ayant une population active alphabétisée ont un meilleur rendement économique. Ainsi, avec des défis majeurs en matière de recrutement, de formation et de rétention d'une main-d'œuvre qualifiée, il sera primordial que les membres de la Coalition conçoivent des programmes de concert avec les employeurs afin d'assurer le développement des compétences essentielles au bon fonctionnement des organismes. Or, les tentatives d'intéresser les employeurs à travailler avec les fournisseurs de services d'AFB pour offrir de la formation à leurs employés peu alphabétisés n'ont pas eu de succès jusqu'à présent. Il conviendra de chercher des moyens d'y arriver.

¹⁰ Le type et le niveau de littératie d'un individu se définissent par sa capacité à maîtriser l'écrit pour penser, communiquer, acquérir des connaissances, résoudre des problèmes, réfléchir sur son existence, partager sa culture et se divertir. En ce qui concerne la société, le concept de littératie est lié au concept de culture. Le concept de littératie tient compte de toutes les activités qui mènent à apprendre à lire et à écrire, y compris celles qui ont lieu en dehors du cadre scolaire.

➤ DÉFI 8 : Mettre en valeur et intégrer l'aménagement linguistique dans les pratiques

Dans notre entente, l'aménagement linguistique désigne un ensemble de moyens favorisant l'appropriation d'une langue et d'une culture. Il englobe un ensemble de mesures prises pour aider les adultes à acquérir les habiletés en lecture, en écriture et en communication orale nécessaires pour entreprendre et réussir des études, travailler en français et communiquer adéquatement en français dans différentes situations de la vie courante. Ces mesures visent aussi le développement de la construction culturelle et identitaire des adultes en formation.

Ainsi, les membres de la Coalition ont comme défi de créer des espaces francophones propices à l'amélioration des littératies culturelle, scolaire, communautaire et critique des apprenants francophones de l'Ontario, afin d'assurer la protection, l'amélioration et la transmission de la langue et de la culture françaises. Pour ce faire, ils devront établir des partenariats solides afin de faire la promotion de la francophonie ontarienne, canadienne et internationale. Les bailleurs de fonds et les décideurs devront aussi être davantage sensibilisés aux réalités particulières des francophones de l'Ontario.

2. SITUATION ACTUELLE DE LA COALITION

2.1. Profil de l'organisme

Comme nous l'avons mentionné précédemment, la Coalition francophone pour l'alphabétisation et la formation de base en Ontario est une organisme à but non lucratif, incorporée en 1999, qui offre des services de soutien à ses membres, soit aux 29 centres qui fournissent des services d'AFB en français en Ontario dans 40 sites et 12 points de service. Ce soutien prend la forme d'activités de coordination, de communication, de réseautage, de formation et d'information. La Coalition agit aussi souvent à titre d'intermédiaire auprès des différents partenaires des centres, soit les gouvernements provincial et fédéral, les autres intervenants en AFB en Ontario, les divers intervenants dans le milieu de l'éducation, ainsi que divers ministères et organismes œuvrant dans les milieux du travail et de l'immigration.

2.2. Principales réalisations antérieures : dossiers, projets et présence aux différentes tables

Au cours des dernières années, la Coalition a travaillé sur plusieurs dossiers, notamment :

- la préparation à l'emploi;
- l'adoption d'une politique en éducation des adultes;
- le financement des organismes membres;
- l'aménagement linguistique;
- l'accès à un continuum de services en français;
- la littératie familiale.

Elle a aussi mené à bien plusieurs projets, dont la tenue de forums annuels qui rassemblent l'ensemble des membres dans un but d'échange, de réflexion et de formation. Par ailleurs, elle a élaboré un programme de perfectionnement des formateurs offert par Internet par l'intermédiaire du système CENTRA. Elle appuie aussi les centres qui ont mis sur pied un programme de littératie familiale par diverses activités et a invité six d'entre eux à participer à un projet de recherche portant sur l'impact de la littératie familiale sur les familles vivant en milieu minoritaire; ce projet a assuré le financement de leur programme de 2004 à 2007. Elle a obtenu des fonds pour soutenir la prestation de services de littératie familiale dans douze collectivités pour trois ans, soit de 2007 à 2009. Elle a, de plus, publié plusieurs ressources : *Trucs et astuces en alphabétisation*, qui permet le partage des meilleures pratiques en alphabétisation; *Guide de création d'un portfolio pour les apprenants*, qui présente des pistes d'animation pour les formateurs leur permettant d'appuyer les apprenants dans la construction d'un portfolio; *À tous les niveaux*, qui permet de situer l'apprenant

dans son apprentissage de la lecture et de l'écriture en vue de l'aider à s'améliorer. En outre, elle soutient les organismes qui veulent mettre en place des projets de formation en préparation à l'emploi. Enfin, elle facilite grandement la communication entre ses membres et entre le milieu de l'AFB et le MFCU, au moyen des bulletins *Contact-Alpha* et *Coup d'œil* et de son site Web.

2.3. Portrait de l'environnement interne

Le point de départ de l'élaboration d'un plan de services de 5 ans consiste à procéder à une analyse de l'environnement. En effet, afin d'être juste, utile et efficace, le plan doit s'arrimer aux réalités de l'organisme, et en particulier à ses forces, à ses aspirations et à ses enjeux. Ainsi, dans les paragraphes qui suivent, nous présenterons les données recueillies au cours des consultations menées auprès des membres, du conseil d'administration et de certains partenaires de la Coalition.

2.3.1. Forces

Lors des consultations, un consensus s'est rapidement établi autour du fait que la Coalition possède les forces suivantes :

- Il existe, au sein de la Coalition, un climat d'entraide, de générosité et de partage entre les membres, ainsi que d'organisme coopérative.
- La transparence y est une valeur qu'on vit au quotidien : on partage bien l'information avec les membres, les apprenants, les intervenants gouvernementaux, ses partenaires.
- Elle est perçue comme une organisme crédible.
- Elle entretient des relations constructives avec les divers intervenants gouvernementaux.
- Ses employés guident bien le personnel des centres vers les ressources appropriées et sont toujours disponibles pour répondre à ses questions et lui offrir du soutien.
- Le personnel ne perd jamais de v.
- Le personnel ne perd jamais de vue que les services visent ultimement la personne apprenante.
- Elle a su créer des partenariats de qualité.
- Elle est bouillonnante, innovatrice et pleine d'idées.
- Elle s'embarque à fond dans les projets et produit les résultats promis.
- Elle a une approche dynamique, optimiste et appréciative et sait faire ressortir les succès et les possibilités de rayonnement des membres.

2.3.2. Aspirations

Lors des consultations et des sessions de travail, les membres et les partenaires de la Coalition ont exprimé des souhaits porteurs pour l'avenir. Ce sont ces souhaits qui ont servi à orienter le plan de services. Nous les avons décrits ci-après, groupés par thèmes.

THÈME : IDENTITÉ DE LA COALITION

Souhaits

Que la Coalition :

- soit perçue comme un organisme incontournable, un expert-conseil auprès du MFCU et un partenaire assez solide et assez reconnu pour faire alliance, au besoin, avec les anglophones, et qu'elle devienne un modèle à imiter;
- soit un leader et un expert reconnu et consulté dans le domaine de l'AFB à l'échelle de la province, et qu'elle puisse agir et avoir une influence en tenant compte des besoins des apprenants et des membres.

THÈME : FINANCEMENT

Souhaits

Que la Coalition :

- reçoive des subventions plus importantes de la part des divers paliers de gouvernement, et que ce financement soit assuré à long terme;
- diversifie ses sources de financement;
- mette au point un modèle de financement pour ses membres;
- amène les gouvernements et les bailleurs de fonds à tenir compte des besoins des francophones de l'Ontario dans leurs décisions relatives au financement.

THÈME : MISE EN VALEUR, RECONNAISSANCE ET POSITIONNEMENT

Souhaits

Que la Coalition :

- établisse des partenariats avec des organismes en éducation, en immigration et en emploi (p. ex., les services de l'assurance-emploi, Ontario au travail);
- travaille à sensibiliser les employeurs et les syndicats;
- se trouve un porte-parole (p. ex., Jacques Demers);
- fasse reconnaître la valeur des programmes et de certaines équivalences.

THÈME : FORMATION ET DÉVELOPPEMENT

Souhaits

Que la Coalition :

- continue à être innovatrice et à l'avant-garde en faisant la promotion des meilleures stratégies d'apprentissage dans les centres;
- continue à élaborer des outils et des formations en ligne;
- assure l'accès à la formation pour les centres en région;
- appuie le personnel des centres en ce qui a trait à la formation.

THÈME : COLLABORATION

Souhaits

Que la Coalition :

- parraine des projets de collaboration entre les organismes, et qu'elle favorise la collaboration entre divers organismes;
- facilite la mise en commun d'outils, de matériel et de formations, et qu'elle crée des occasions de rencontres par groupe d'intérêt.

THÈME : STRUCTURE DE LA COALITION

Souhaits

Que la Coalition :

- ait des points satellites en province pour appuyer l'action du siège social;
- intègre des conseillers pédagogiques dans sa structure.

THÈME : APPUI AUX CENTRES

Souhaits

Que la Coalition :

- améliore la capacité des centres afin qu'ils puissent répondre à une augmentation continue de la population apprenante;
- utilise au maximum les nouvelles technologies pour favoriser les échanges interactifs entre les membres et les soutenir sur le plan technologique;
- fasse valoir un système d'accès sans faille.

2.3.3. Enjeux et possibilités

Les enjeux et les possibilités auxquels est confrontée la Coalition trouvent écho dans les défis concernant l'alphabétisation en français présentés à la section 1.6. Toutefois, lors des consultations menées auprès des membres et des partenaires, ceux-ci ont fait ressortir certains enjeux et possibilités avec plus d'insistance. Nous les présentons ici.

Faire valoir et reconnaître l'amélioration des compétences essentielles et la formation de base

Sur le plan politique, la Coalition doit faire reconnaître le droit des adultes à l'éducation et le fait que l'amélioration des compétences essentielles et la formation de base sont des solutions incontournables pour assurer la vitalité **économique, sociale** et **culturelle** des communautés. Cette sensibilisation et cette éducation doivent se faire auprès des employeurs, des apprenants potentiels et actuels et même de la population, afin de rehausser l'image de la formation des adultes en français, y compris l'amélioration des compétences essentielles et la formation de base.

D'ailleurs, dans le même esprit, plusieurs membres et partenaires remettent en question l'utilisation du mot « alphabétisation », que la population en général perçoit plutôt négativement. Il importe d'adopter un vocabulaire qui correspond mieux à ce que la Coalition et ses membres font réellement afin de faire changer les perceptions tant chez les apprenants que chez les employeurs, les bailleurs de fonds et la population en général. À cet effet, la Coalition a commencé à se pencher sur cette question et propose des solutions, telle l'utilisation plus fréquente des termes « développement des compétences essentielles » et « amélioration des compétences essentielles ».

Assurer un continuum de services en français jusqu'à l'emploi

Le dossier de l'accès à un continuum de services de formation en français demeure au cœur des enjeux de la Coalition. En effet, encore aujourd'hui, et malgré tous les efforts qu'a déployés la Coalition (et plus particulièrement les collèges de langue française), plusieurs communautés ne peuvent offrir tout le continuum de services en éducation et en formation en langue française. Les francophones de ces communautés sont donc privés des services de formation en français dont ils ont besoin et auxquels ils ont droit. De plus, cet état de choses a pour effet de décourager bon nombre de personnes peu alphabétisées de s'inscrire à un programme qui les aiderait à améliorer leurs compétences essentielles en français. Ainsi, la nécessité d'ouvrir et de développer d'autres centres afin d'assurer une présence et un service adéquat aux francophones de l'Ontario subsiste toujours.

Assurer un financement adéquat pour développer la capacité des centres

La Coalition doit trouver des façons d'aider les centres à faire face au sous-financement afin de protéger les centres existants et de permettre leur fonctionnement. Rappelons qu'à l'heure actuelle aucun centre n'a les fonds requis pour rémunérer équitablement son personnel, entretenir adéquatement ses infrastructures, concevoir des outils de gestion efficaces et assurer des services de qualité. Nous ne pouvons que convenir que la formule de financement ne répond pas aux besoins de base des membres de la Coalition et qu'elle doit être revisitée. Enfin, la dépendance de l'organisme face à un nombre limité de bailleurs de fonds le rend vulnérable.

Influencer les gouvernements et les bailleurs de fonds

Plusieurs membres estiment que la Coalition est bien placée pour influencer de façon constructive les gouvernements et les bailleurs de fonds. Elle est innovatrice et apporte des solutions éclairées et puissantes à la table, et pas seulement des problèmes. Ils souhaitent qu'elle joue un rôle de chef de file dans ce domaine.

Encadrer et former le personnel des centres

Plusieurs membres affirment que la Coalition doit poursuivre ses activités de formation et d'encadrement auprès des gestionnaires et des intervenants des centres. Ils considèrent aussi que la formation est un moyen privilégié pour motiver les gens, assurer un haut taux de rétention du personnel et continuer à offrir des services de qualité.

Communication

La Coalition est appréciée des membres pour ses capacités à collecter l'information pertinente et à la communiquer aux formateurs, aux gestionnaires, aux apprenants et aux gouvernements. En raison de son rôle de pivot et de centre de ralliement, elle doit continuer à encourager l'échange d'informations, de résultats d'études, de meilleures pratiques et de réussites. Aux dires de la majorité, cette fonction s'avère essentielle.

Littératie familiale

Comme nous l'avons mentionné plus haut, douze membres de la Coalition offrent un programme de littératie familiale. Un des enjeux de la Coalition consiste à mettre en valeur l'impact des programmes de littératie familiale sur les compétences des adultes et des enfants. Elle doit aussi appuyer les différents centres afin qu'ils puissent concevoir des programmes de qualité et sensibiliser les bailleurs de fonds à leur utilité. Enfin, il importe qu'elle crée des alliances stratégiques avec les divers partenaires du milieu de l'éducation afin de joindre le public que ciblent ces programmes.

Aménagement linguistique

En 2007, la Coalition a rédigé une politique d'aménagement linguistique qui vise à affirmer l'importance de créer des espaces francophones propices à l'amélioration des littératies multiples des apprenants francophones de l'Ontario, afin d'assurer la protection, l'amélioration et la transmission de la langue et de la culture françaises. L'enjeu sera de la mettre en œuvre. Elle s'est fixée comme objectifs de créer des partenariats solides, de faire la promotion de la francophonie ontarienne, canadienne et internationale et de sensibiliser les bailleurs de fonds et les décideurs aux réalités particulières des francophones de l'Ontario.

2.3.4. Axes stratégiques pour les cinq prochaines années

À la lumière de l'analyse de l'environnement externe et interne de la Coalition, le conseil d'administration a statué que la Coalition, afin d'actualiser sa mission et sa vision, devait concentrer ses talents et ses ressources sur les cinq axes stratégiques suivants :

➔ AXE 1 : Développement de la capacité organisationnelle des centres – Modèle de financement

Les activités liées à cet axe stratégique devront favoriser :

- la mise en place des conditions nécessaires pour posséder des ressources humaines compétentes, bien formées et bien rémunérées;
- la mise en place d'infrastructures de livraison de services et le développement de la capacité organisationnelle requise;
- la formulation et l'acceptation d'un modèle de financement.

➔ AXE 2 : Développement de la capacité organisationnelle des centres – Formation

Les activités liées à cet axe stratégique devront favoriser la formation et le développement des compétences des administrateurs, des gestionnaires et du personnel des centres.

➔ AXE 3 : Démarchage

La Coalition convient qu'elle devra déployer des efforts considérables pour :

- faire reconnaître le caractère indispensable et incontournable des services en vue d'améliorer les compétences essentielles et la formation de base des adultes;
- faire valoir la nécessité d'un continuum de services en français;
- faire avancer le dossier de la reconnaissance du droit à l'éducation en français;
- faire valoir les besoins de financement des centres;
- développer des partenariats avec des employeurs;
- développer des partenariats pour appuyer le démarrage et le soutien des programmes de littératie familiale.

AXE 4 : Communication

La Coalition devra être présente sur la place publique, faire connaître les résultats obtenus pas les centres ainsi que les meilleures pratiques dans le milieu. À l'aide d'outils de communication efficaces, elle créera des forums réels et virtuels pour que les membres puissent échanger des informations et créer ainsi une communauté de pratique vivante et dynamique.

AXE 5 : Mise en valeur et publicité

La Coalition reconnaît l'importance de développer et de rehausser l'image de marque des services qu'offrent ses membres. Pour ce faire, elle devra sensibiliser et éduquer les principaux détenteurs d'intérêts aux bienfaits qu'engendre la littératie familiale sur les plans social et économique et au fait qu'il est important que tous les membres de la population possèdent les compétences essentielles pour bien fonctionner dans leur communauté.

3. PLAN DE SERVICES DE 5 ANS

Dans les prochaines pages, nous présenterons le plan de services de 5 ans de la Coalition. Dans un premier temps, nous définirons la mission, la vision et le rôle de la Coalition tels qu'ils ont été modifiés à la suite des consultations et de l'analyse de l'environnement. Ensuite, nous présenterons :

- les principaux axes stratégiques retenus, qui permettront à l'organisme de réaliser sa mission et sa vision et d'atteindre ses objectifs stratégiques;
- les axes opérationnels, qui donneront à la Coalition la possibilité de continuer d'offrir ses services essentiels courants;
- le plan de services, qui détaillera les activités retenues pour chaque axe, les résultats visés et les indicateurs de succès.

3.1. Vision 2012

En 2012, la Coalition aura contribué à créer, avec ses membres, les conditions nécessaires pour permettre aux adultes francophones d'acquérir les compétences essentielles à l'atteinte de leurs objectifs de formation et sera reconnue comme chef de file en matière de compétences essentielles et de formation de base auprès de tous les détenteurs d'intérêts.

3.2. Mission

La Coalition **guide et appuie ses membres** afin que ces derniers puissent concentrer leurs efforts sur ce qu'ils font de mieux, soit offrir des services de formation de qualité aux adultes inscrits à leurs différents programmes.

Elle **fait valoir l'importance d'améliorer les compétences essentielles et la formation de base**, afin que les adultes francophones de l'Ontario aient accès à un choix complet de programmes, et que ceux et celles qui s'y inscrivent obtiennent tous les appuis nécessaires pour favoriser l'atteinte de leurs objectifs de formation.

Avec ses membres, elle **met en œuvre des projets** pour que les familles et les communautés puissent s'épanouir en français.

3.3. Rôle de la Coalition

1. Être une voix puissante dans la promotion de l'amélioration des compétences essentielles et de la formation de base des adultes.
2. Sensibiliser, éduquer et intéresser les principaux détenteurs d'intérêts et la population en général aux bienfaits sociaux et économiques que procure une population pleinement alphabétisée afin de susciter leur engagement.
3. Donner au gouvernement des conseils fondés sur la connaissance des faits.
4. Offrir des occasions de perfectionnement professionnel à ses membres.
5. Faciliter et coordonner la circulation de l'information entre les différents détenteurs d'intérêts.
6. Développer, favoriser et appuyer les initiatives de recherche et en faire la diffusion.

3.4. Objectifs stratégiques 2007-2012

La Coalition reconnaît que, pour mettre en œuvre sa vision et sa mission et pour se donner les moyens d'assumer pleinement son rôle dans le contexte actuel et anticipé, elle devra, au cours des prochaines années, prêter une attention toute particulière à la réalisation des trois objectifs stratégiques suivants :

1. Faire reconnaître un modèle de financement viable et juste qui permet de soutenir une infrastructure de livraison de services en vue d'améliorer les compétences essentielles et la formation de base des adultes francophones de l'Ontario.

⇒ Axes stratégiques permettant d'atteindre cet objectif :

- Développement de la capacité organisationnelle des centres – Modèle de financement
 - Démarchage
2. Faire en sorte que les principaux détenteurs d'intérêts et la population en général reconnaissent l'importance d'améliorer les compétences essentielles et la formation de base des adultes comme une solution incontournable pour assurer la vitalité et le développement économique, social et culturel des communautés francophones de l'Ontario.

⇒ **Axes stratégiques permettant d'atteindre cet objectif :**

- Démarchage
- Communication
- Mise en valeur et publicité

3. Appuyer et outiller ses membres afin qu'ils puissent gérer sainement et efficacement les centres.

⇒ **Axes stratégiques permettant d'atteindre cet objectif :**

- Développement de la capacité organisationnelle des centres – Formation
- Développement de la capacité organisationnelle des centres – Modèle de financement

3.5. Axes opérationnels : Opérations courantes

Tout en accordant une attention particulière à la réalisation des objectifs stratégiques, la Coalition continuera à consacrer des énergies et des ressources à ses activités courantes dans les trois axes opérationnels suivants :

FORMATION : Offrir des occasions et des outils de perfectionnement professionnel aux intervenants sur des sujets d'intérêt (formation des formateurs, forum annuel, formation en ligne, accompagnement).

CIRCULATION DE L'INFORMATION : Faciliter et coordonner la circulation de l'information entre les membres et entre les différents détenteurs d'intérêts (*Coup d'œil*, *Contact-Alpha*, site Web, collectif, etc.).

RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT : Au besoin, développer, favoriser et appuyer des initiatives de recherche et le développement de programmes (littératies multiples, littératie familiale, stages en milieu de travail, etc.) et en faire la diffusion.

3.6. Indicateurs et cibles

INDICATEURS ET CIBLES		OUTILS DE MESURE ET SOURCES
OBJECTIF STRATÉGIQUE N° 1		
Faire reconnaître un modèle de financement viable et juste qui permet de soutenir une infrastructure de livraison de services en vue d'améliorer les compétences essentielles et la formation de base des adultes francophones de l'Ontario.		
Axes stratégiques permettant d'atteindre cet objectif :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Développement de la capacité organisationnelle des centres – Modèle de financement 2. Démarchage 		
Indicateurs de projet		
Élaboration d'un modèle de financement et dépôt du modèle – mars 2008	Rapport annuel de la Coalition	
Adoption par les membres de la Coalition du modèle de financement lors de l'assemblée générale annuelle (AGA) – mai 2008	Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle (AGA)	
Utilisation par les membres de la Coalition du modèle de financement adopté pour préparer leur plan de financement respectif – dès mars 2009	Budget des centres Demandes de subvention préparées	
Indicateurs quantitatifs		
Appui de tous les bailleurs de fonds actuels concernant le modèle de financement – mars 2009	Rapports annuels des bailleurs de fonds Lettre de confirmation de financement (les centres et la Coalition)	
Pourcentage de financement total obtenu de sources autres que gouvernementales <u>Cibles :</u> ➤ augmentation de 5 % en 2009 ➤ augmentation de 10 % en 2010 ➤ augmentation de 10 % en 2011, jusqu'en 2012	Budget de la Coalition Budget des centres	
Niveau de progression de l'enveloppe provinciale pour le financement des services <u>Cible :</u> À déterminer en même temps que le modèle	Budget de la Coalition Budget des centres	
Indicateurs qualitatifs		
Modèle de financement qui respecte les critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> • À déterminer en même temps que le modèle 	Grille d'évaluation qui fera la liste des critères	
Taux de satisfaction des membres <ul style="list-style-type: none"> • Croyance, chez plus de 90 % des membres, que le modèle de financement adopté : <ul style="list-style-type: none"> ▪ aide à assurer la viabilité de leur centre ▪ est juste et équitable 	Sondage sur la satisfaction des membres lors de l'AGA à compter de 2009-2010	

OBJECTIF STRATÉGIQUE N° 2

Faire en sorte que les principaux détenteurs d'intérêts et la population en général reconnaissent l'importance d'améliorer les compétences essentielles et la formation de base des adultes francophones comme une solution incontournable pour assurer la vitalité et le développement économique, social et culturel des communautés francophones de l'Ontario.

Axes stratégiques permettant d'atteindre cet objectif :

1. Démarchage
2. Communication
3. Mise en valeur

INDICATEURS ET CIBLES

OUTILS DE MESURE ET SOURCES

Indicateurs de projet

Mise en place d'une campagne de mise en valeur

Diffusion de la campagne

Indicateurs quantitatifs

Nombre d'employeurs en Ontario qui offrent un appui à un ou à des centres francophones dans la mise en place de services :

- en repérant les personnes qui ont besoin de services et en les dirigeant vers un centre
- en appuyant financièrement des programmes locaux ou provinciaux

Collecte d'informations auprès des membres et des centres

Registre des inscriptions

Facilité accrue du recrutement des apprenants :

- 20 % des inscriptions sont volontaires et non sollicitées

Registre des inscriptions des centres (une question à cet effet est posée lors de l'inscription)

Augmentation du nombre d'inscriptions

- 5 % par année à compter de 2008

Registre des inscriptions des centres

Couverture de presse – Nombre d'écrits favorables à l'amélioration des compétences et à la formation de base des adultes

- fréquence
- nature des commentaires (positifs *versus* négatifs ou neutres)

Surveillance – Revue de presse : hebdomadaires et quotidiens locaux

Cible : augmentation annuelle de 2 % par année de la fréquence des écrits et de la fréquence des écrits favorables

Indicateurs qualitatifs

Sondage sur la perception des clients

Utilisation de groupes témoins (*focus groups*)

Mention de l'amélioration des compétences et de la formation de base dans le programme de plusieurs détenteurs d'intérêts et bailleurs de fonds

Budgets provincial et fédéral

Programmes en place dans les différents ministères qui appuient l'amélioration des compétences et la formation de base

Discours du trône (mention des termes « alphabétisation », « formation continue » et « éducation des adultes »)

Nombre de rencontres annuelles avec ces différents détenteurs d'intérêts

OBJECTIF STRATÉGIQUE N° 3

Appuyer et outiller ses membres afin qu'ils puissent assurer pleinement une gestion saine et efficace de leur centre.

Axes stratégiques permettant d'atteindre cet objectif :

- Développement de la capacité organisationnelle des centres – Formation
- Développement de la capacité organisationnelle des centres – Modèle de financement

INDICATEURS ET CIBLES	OUTILS DE MESURE ET SOURCES
Indicateurs de projet	
Nombre de sessions de formation offertes par année	Rapport annuel
Taux de participation aux activités de formation	Registre des inscriptions aux formations
Indicateurs quantitatifs	
Utilisation du site Web de la Coalition (achalandage et nombre de téléchargements)	Statistiques informatiques intégrées au système
Taux de satisfaction des gestionnaires quant à l'utilité des bulletins, des chroniques et des outils portant sur la gestion	Sondage qui mesure le taux de satisfaction des gestionnaires quant au bulletin
Indicateurs qualitatifs	
Sentiment d'autoefficacité en matière de gestion – Taux de satisfaction des membres	Sondage autoadministré
Autoévaluation des compétences et des besoins en gestion à partir d'un profil de gestion requis	Sondage autoadministré
Taux de satisfaction des participants quant aux formations	Questionnaire administré à la fin des formations
Taux de satisfaction des gestionnaires	
Mesure de l'impact de la formation (autoévaluation)	Sondage

4. PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

LE PLAN DE SERVICES PRÉSENTÉ DANS LES PAGES QUI SUIVENT A ÉTÉ ÉLABORÉ AUTOUR DES CINQ GRANDS AXES STRATÉGIQUES ET DES TROIS AXES OPÉRATIONNELS QUE LA COALITION A RETENUS

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE : DÉVELOPPEMENT DE LA CAPACITÉ ORGANISME NELLE DES CENTRES – MODÈLE DE FINANCEMENT

Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
<p>1. La Coalition aura élaboré un modèle de financement viable, juste et adéquat.</p> <p>2. La Coalition aura obtenu un financement de base adéquat qui lui permettra de bien appuyer les centres.</p> <p>3. Les centres auront obtenu un financement stable et adéquat pour les années 2009-2012.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaboration du modèle de financement d'ici mars 2008 ▪ Acceptation du modèle de financement par le conseil d'administration d'ici mars 2008 et adopté lors de l'AGA de la Coalition en mai 2008 ▪ Utilisation du modèle de financement par tous les membres pour préparer leur plan de financement (mars 2009) ▪ Reconnaissance et acceptation du modèle de financement par les bailleurs de fonds (mars 2009) ▪ Pourcentage de financement obtenu de sources autres que les gouvernements <u>Cibles :</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ augmentation de 5 % en 2009 ➢ augmentation de 10 % en 2010 ➢ augmentation de 10 % en 2011, et ce, jusqu'en 2012 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport annuel de la Coalition ▪ Procès-verbal de l'AGA ▪ Plan de financement des centres ▪ Budget de la Coalition ▪ Demandes de subvention préparées ▪ Rapports annuels des bailleurs de fonds ▪ Lettre de confirmation de financement (les centres et la Coalition) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir les composantes qui feront partie du modèle de financement. ▪ Faire l'étude du modèle de financement déjà existant. ▪ Faire une recherche sur les modèles de financement existants dans d'autres types d'organismes (conseils scolaires, autres types d'OBNL, etc.). ▪ Faire une analyse de rentabilisation en évaluant : <ol style="list-style-type: none"> 1. les besoins financiers des centres : <ul style="list-style-type: none"> ➢ en personnel, ➢ en infrastructures et en frais de fonctionnement, ➢ en matériel pédagogique, ➢ en programmes, ➢ en primes d'éloignement; 2. les besoins financiers de la Coalition : <ul style="list-style-type: none"> ➢ en personnel, ➢ en infrastructures et en frais de fonctionnement, ➢ en programmes, ➢ en frais de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer un plan provincial pour la mise en œuvre du modèle de financement et proposer un plan pour les centres. ▪ Obtenir le consensus des membres. Développer une solidarité des membres autour du modèle. ▪ Faire adopter le modèle de financement qui servira à l'élaboration des plans de financement des centres (au conseil d'administration en mars 2008 et à l'AGA en mai 2008). ▪ Concevoir et mettre en œuvre un plan de diffusion du modèle de financement auprès des membres et des partenaires. ▪ Proposer les étapes pour l'utilisation du nouveau modèle de financement (information, formation, etc.). ▪ Définir des stratégies pour faire reconnaître le nouveau modèle de financement auprès des divers bailleurs de fonds. ▪ Étudier la pertinence de mettre les trois réseaux 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer le modèle de financement retenu aux collègues anglophones (OCL, ONLC, GOLD). ▪ Faire adopter un modèle de financement pour la Coalition et pour les centres (proposition de le présenter de façon intégrée) (mars 2009). ▪ Utiliser le nouveau modèle de financement pour préparer les demandes de subvention, les rapports annuels, le plan de financement, les budgets, etc. ▪ Définir le processus de démarchage politique voulu pour le modèle de financement (voir aussi la section sur le démarchage politique). ▪ Former les membres (les gestionnaires et le conseil d'administration) sur le démarchage politique (voir aussi la section sur le démarchage politique). ▪ Diversifier les sources de financement : étudier la possibilité d'aller chercher d'autres sources de financement, incluant des revenus

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE : DÉVELOPPEMENT DE LA CAPACITÉ ORGANISME NELLE DES CENTRES – MODÈLE DE FINANCEMENT					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de progression de l'enveloppe gouvernementale <u>Cibles :</u> > augmentation de 5 % en 2009 > augmentation de 10 % en 2010 > augmentation de 10 % en 2011 et en 2012 ▪ Taux de satisfaction du personnel des centres et de la Coalition ▪ <u>Cible :</u> reconnaissance par 90 % des membres que le modèle de financement aide à assurer la viabilité de leur centre et est juste et équitable 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sondage sur la satisfaction des membres lors de l'AGA à compter de 2009-2010 	<p>déplacement, (y compris le scénario selon lequel la Coalition aurait trois bureaux régionaux (Est, Centre-Sud-Ouest, Nord).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer un modèle de financement à partir de ces analyses qui assure les coûts minimaux de fonctionnement et ensuite un financement par heure de contact. ▪ Créer des lieux d'échanges entre les membres pour : <ul style="list-style-type: none"> ➢ discuter des croyances actuelles qui peuvent nuire à l'élaboration et à la mise en place du nouveau modèle de financement; ➢ explorer les nouvelles croyances nécessaires pour appuyer le nouveau modèle. 	<p>d'entraide en action pour favoriser le réseautage francophone et explorer d'autres possibilités.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la diversification des sources de financement (sources interministérielles : Éducation, CIC, Citoyenneté Ontario, Santé, etc.). ▪ Étudier la possibilité d'aller chercher d'autres sources de revenus, y compris des revenus autogénérés, afin d'assurer le financement de base, de mettre en place des projets et de maintenir les nouveaux services qui découlent des projets pilotes. 	<p>autogénérés, afin d'assurer le financement de base, de mettre en place des projets et de maintenir les nouveaux services qui découlent des projets pilotes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Négocier des enveloppes budgétaires avec différents bailleurs de fonds (le ministère des Services sociaux et communautaires, Ontario au travail, PSPHO, etc.). ▪ Explorer la possibilité que la Coalition obtienne des enveloppes budgétaires et qu'elle distribue ces fonds dans la province.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE : DÉVELOPPEMENT DE LA CAPACITÉ ORGANISME NELLE DES CENTRES – MODÈLE DE FINANCEMENT

Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
<p>Notes préliminaires sur le contenu d'un modèle de financement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation de la formule existante 2. Évaluation des besoins : <ul style="list-style-type: none"> ▪ ressources humaines : direction, personnel de soutien, formateurs à temps plein, formateurs « volants » ▪ ressources financières : salaires compétitifs, bénéfices et avantages sociaux, administration, promotion, matériel didactique ▪ prise en compte des disparités régionales : nombre d'apprenants (ratio), économie de la région, coût de la vie, taux d'analphabétisme, etc. 3. Principes sur lesquels s'appuie le modèle 4. Modes de financement possibles (financement de base, financement de développement ou de projet, revenus autogénérés, financement pour maintenir les nouveaux services de la Coalition qui découlent des projets pilotes) 5. Présentation d'options possibles 6. Liste des sources de financement 7. Modèle de plan de financement pour la Coalition et pour les centres 					

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : DÉMARCHAGE					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
<p>1. La Coalition aura défini et mis en place des stratégies d'influence efficaces auprès des détenteurs d'intérêts gouvernementaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de rencontres avec divers décideurs et partenaires dans le domaine de la littératie et de la formation continue aux paliers fédéral et provincial ▪ Mention de l'amélioration des compétences essentielles et de la formation de base dans le programme des détenteurs d'intérêts suivants : <ul style="list-style-type: none"> <u>Au fédéral</u> ➢ RHDS (BNA) ➢ Assurance-emploi ➢ Immigration ➢ Santé Canada ➢ Industrie Canada <u>Au provincial</u> ➢ Ministère de la Formation et des Collèges et Universités ➢ Ministère de l'Éducation ➢ Ministère des Services sociaux et communautaires ➢ Ministère des Affaires civiques et de l'Immigration ➢ Ministère du Développement économique et du Commerce 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budgets provincial et fédéral ▪ Programmes des différents ministères qui appuient les initiatives des centres ▪ Discours du trône (mention des termes « alphabétisation », « formation continue » et « éducation des adultes ») ▪ Nombre de rencontres annuelles avec ces différents détenteurs d'intérêts 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire la revue des meilleures pratiques en lobbying politique pour les organismes similaires. ▪ Dresser la liste des politiciens influents (avec leurs coordonnées) et la distribuer aux membres de la Coalition. ▪ Dresser la liste des alliés et des personnes clés qui pourront avoir une influence sur les décideurs (députés, apprenants, sénateurs, porte-parole, gens d'affaires). ▪ Déterminer les forums dans lesquels la Coalition peut faire avancer le dossier (Salon du livre, colloques de gens d'affaires et en éducation, etc.). ▪ Évaluer la possibilité de prendre contact de façon planifiée et intégrée avec des ministères et des agences aux paliers provincial et fédéral pour faire valoir les revendications. ▪ Préparer un plan de démarchage politique auprès du gouvernement provincial : déterminer les personnes clés et construire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir les rôles des membres du CA, des membres, de la Coalition, des apprenants et des alliés dans le démarchage politique. ▪ Nommer une ou des personnes qui pourraient agir comme porte-parole de la Coalition. ▪ Organiser des sessions de formation pratique sur le lobbying. ▪ Préparer des documents de breffage et des gabarits de lettres pour appuyer les centres dans leurs activités de démarchage. ▪ Entrer en contact avec les alliés et les personnes clés susceptibles d'appuyer la Coalition dans ses démarches. ▪ Embaucher un lobbyiste, s'il y a lieu. ▪ Entreprendre les démarches élaborées dans le plan. ▪ Trouver d'autres organismes à qui la Coalition pourrait se joindre pour faire son démarchage. ▪ Faire une campagne éclair pour mettre en marche une concertation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Former les membres (les gestionnaires et les membres du conseil d'administration) sur le démarchage politique. ▪ Poursuivre les démarches détaillées dans le plan et les réviser au besoin. ▪ Aider les membres à établir des contacts dans les entreprises privées et auprès des syndicats.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : DÉMARCHAGE					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
			<p>un plan d'intervention dans les ministères en question.</p> <ul style="list-style-type: none"> En collaboration avec la FCAF, préparer un plan de démarchage politique auprès du gouvernement fédéral. 	provinciale « continue ».	
<p>2. La Coalition aura convaincu les conseils scolaires d'offrir des cours crédités en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires (DÉSO).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prise de mesures concrètes par le ministère de l'Éducation (MÉO) pour encourager les conseils scolaires à offrir des cours crédités permettant aux adultes d'obtenir leur diplôme d'études secondaires Offre de cours crédités aux adultes francophones par trois nouveaux conseils scolaires; extension du programme dans d'autres collectivités par les cinq conseils scolaires qui l'offrent déjà. 	<ul style="list-style-type: none"> Programmes du ministère de l'Éducation Programmes des conseils scolaires francophones Nombre d'inscriptions et nombre de diplômés dans les conseils scolaires participants 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontrer les principaux intéressés du MÉO pour exposer les besoins des adultes francophones en 2007. Inviter des apprenants à participer aux rencontres de démarchage. Faciliter les rencontres entre le personnel du MFCU et celui du MÉO pour discuter des enjeux et des possibilités en 2007. Inclure le dossier du diplôme d'études secondaires dans les priorités visées par le plan de démarchage politique. Rencontrer les conseils suivants : le Conseil de district catholique Centre-Sud; le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales; le Conseil scolaire de district du Centre-Sud-Ouest. Travailler avec les directeurs d'éducation des conseils scolaires en question à se bâtir un business case. 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer les progrès et rajuster les stratégies, sensibiliser les conseillers scolaires au besoin d'offrir des services aux adultes francophones. Rencontrer les conseils scolaires suivants : le Conseil scolaire de district catholique du Sud-Ouest; le Conseil scolaire de district du Grand-Nord de l'Ontario; le Conseil scolaire de district du Nord-Est de l'Ontario. Travailler avec les directeurs d'éducation des conseils scolaires en question à se bâtir un business case. 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer les progrès et rajuster les stratégies, s'il y a lieu. Organiser des rencontres avec l'Association des conseils des écoles publiques de l'Ontario et l'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques pour obtenir son appui.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : DÉMARCHAGE					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
3. Tous les organismes de formation et d'employabilité en Ontario auront en main l'information leur permettant d'aiguiller la clientèle vers les services des centres francophones.	<ul style="list-style-type: none"> Des protocoles qui fonctionnent et des apprenants qui sont dirigés vers le service approprié Augmentation de l'achalandage dans les centres francophones Qualité des relations établies avec les organismes (critères à établir) 	<ul style="list-style-type: none"> Documentation sur les protocoles à suivre qui reflètent les changements proposés Registre des rencontres avec les dirigeants des organismes (date des rencontres, notes, présences, etc.) Sondage ou groupe témoin avec les organismes 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontrer les responsables des divers programmes du MFCU afin d'assurer une prestation efficace et adaptée des services. Suggérer des améliorations aux protocoles existants pour diriger les apprenants vers le bon endroit. Relever les organismes de formation et d'employabilité qui ne connaissent pas les services offerts dans les centres francophones. Demander à chaque centre de fixer des rencontres avec ces organismes et de mettre sur pied des registres des rencontres pour les documenter. 	<ul style="list-style-type: none"> Partager l'information avec les membres, le MFCU et les organismes. Partager les bons coups avec les organismes, les membres et le MFCU. Communiquer les cas de réussite chez les apprenants aux organismes, aux membres et au MFCU. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des activités pour faire valoir auprès des organismes le nombre de services qu'offrent les centres francophones. Cerner les principaux défis que doivent affronter les organismes de formation et d'employabilité.
4. La Coalition aura facilité l'obtention de fonds pour l'offre de services d'AFB, de FBO et du programme ACE partout en province.	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation annuelle de 10 % des points de service Augmentation de 100 % des fonds disponibles (indiquer le seuil repère de 2007) 	<ul style="list-style-type: none"> Registre des rencontres 	<ul style="list-style-type: none"> Encourager le MFCU à attribuer des fonds pour démarrer des programmes et soutenir financièrement ceux qui existent. Aider les centres à constituer des business case pour les nouveaux points de service. Appuyer les collèges pour qu'ils étendent leurs services en français dans les localités où s'offrent les programmes ACE et FBO. 	<ul style="list-style-type: none"> Préparer un plan de développement pour assurer la croissance sans mettre en péril les services existants. Encourager le MFCU à attribuer des fonds pour soutenir les collèges dans l'ouverture de nouveaux campus. Créer deux nouveaux sites Organiser des rencontres avec des directions de 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre le plan de développement en œuvre. Créer deux nouveaux sites Organiser des rencontres avec des directions de collège pour les sensibiliser aux besoins existants.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : DÉMARCHAGE					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
			<ul style="list-style-type: none"> Créer deux nouveaux sites Organiser des rencontres avec des directions de collège pour les sensibiliser aux besoins existants. 	collège pour les sensibiliser aux besoins existants.	
<p>5. La Coalition aura appuyé les centres dans leurs efforts pour établir des partenariats (ou des collaborations) avec des employeurs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de centres qui ont des ententes de partenariat ou de collaboration avec des employeurs de leur région <i>Cible</i> : 10 centres d'ici 2012 Nombre d'apprenants que les employeurs ont dirigés vers un centre francophone et qui se sont inscrits à une formation Nombre d'entreprises ou d'employeurs en Ontario qui offrent leur appui à un ou à des centres francophones dans la mise en place de services : <ul style="list-style-type: none"> en repérant les personnes qui ont besoin de services ou en adressant ces personnes à un centre en appuyant le financement des programmes locaux ou provinciaux en collaborant avec un 	<ul style="list-style-type: none"> Budgets des centres Registre des inscriptions des centres Questionnaires que doivent remplir les centres 	<ul style="list-style-type: none"> Dresser la liste des employeurs potentiels de chaque région qui pourraient bénéficier des services de formation continue. Développer des « arguments de vente » afin de démontrer aux entreprises l'impact de la formation offerte et comment ils en bénéficient. Partager avec les membres le succès de partenariats existants avec divers employeurs dans <i>Contact-Alpha</i> et le site Web de la Coalition. 	<ul style="list-style-type: none"> Inclure dans le plan de démarchage la suggestion de prendre contact avec des syndicats provinciaux importants et des employeurs majeurs de chaque localité. Dresser la liste des employeurs potentiels de chaque région qui pourraient bénéficier des services de formation continue. Partager avec les membres le succès de partenariats existants avec divers employeurs dans <i>Contact-Alpha</i> et le site Web de la Coalition. 	<ul style="list-style-type: none"> Former les gestionnaires et les membres du conseil d'administration sur la façon d'établir des partenariats avec les employeurs. Dresser la liste des employeurs potentiels de chaque région qui pourraient bénéficier des services de formation continue. Partager avec les membres le succès de partenariats existants avec divers employeurs dans <i>Contact-Alpha</i> et le site Web de la Coalition.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : DÉMARCHAGE					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
	centre pour offrir des services de formation continue ➤ en fournissant des locaux ou de l'équipement				

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : DÉVELOPPEMENT DE LA CAPACITÉ ORGANISME NELLE DES CENTRES – FORMATION					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
1. La Coalition aura élaboré et diffusé un contenu de formation pour les directions des centres leur permettant d'améliorer l'efficacité de leur gestion.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de sessions de formation offertes par année ▪ Taux de participation aux activités de formation ▪ Autoévaluation des compétences et des besoins en gestion à partir d'un profil de gestion préétabli ▪ Taux de satisfaction quant aux formations ▪ Mesure de l'impact de la formation (auto-évaluation) ▪ Critères d'évaluation du MFCU 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registre des inscriptions aux formations ▪ Sondage autoadministré ▪ Questionnaire administré à la fin des activités de formation ▪ Sondage, groupes témoins et entrevues individuelles effectués deux mois après la fin de la formation ▪ Rapports de visite du MFCU 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire une analyse des besoins des gestionnaires (mai 2007). Parmi les besoins possibles, mentionnons : les rôles et les responsabilités d'un conseil d'administration; la gestion axée sur les résultats; l'élaboration de politiques; la gestion du personnel. ▪ Effectuer les recherches qui s'imposent pour concevoir un plan de formation (en regardant aussi ce qui se fait de mieux chez les membres et ailleurs au pays). ▪ Explorer les différentes méthodes de livraison de la formation. ▪ Élaborer le contenu d'activités de formation. ▪ Préparer les sondages qui seront utilisés pour évaluer les compétences en gestion et mesurer l'impact de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffuser le contenu de cette formation. ▪ Apporter les appuis et effectuer les suivis, le cas échéant. ▪ Faire une mise à jour de l'analyse des besoins. ▪ Mettre le plan de formation à jour. ▪ Explorer les différentes méthodes de livraison de la formation. ▪ Élaborer le contenu d'activités de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réévaluer les besoins de formation des gestionnaires et élaborer et diffuser de nouveaux contenus, au besoin. ▪ Faire une mise à jour de l'analyse des besoins. ▪ Mettre le plan de formation à jour. ▪ Explorer les différentes méthodes de livraison de la formation. ▪ Élaborer le contenu d'activités de formation.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : DÉVELOPPEMENT DE LA CAPACITÉ ORGANISME NELLE DES CENTRES – FORMATION					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
2. La Coalition aura développé un module de formation portant sur le rôle et la structure d'un conseil d'administration à l'intention des administrateurs des centres.	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation des connaissances des administrateurs Amélioration du niveau de compétence en gestion des administrateurs Taux de satisfaction quant aux activités de formation 	<ul style="list-style-type: none"> Fiche d'évaluation des connaissances à la fin de la formation Questionnaire d'autoévaluation rempli par les administrateurs des centres Sondage de satisfaction envers la formation 	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les recherches qui s'imposent pour élaborer le contenu de la formation. Élaborer le contenu de la formation sur le rôle d'un conseil d'administration. Créer un profil de compétences pour un conseil d'administration et préparer un questionnaire d'autoévaluation. 	<ul style="list-style-type: none"> Outiller les directeurs des centres afin qu'ils puissent mener un exercice d'autoévaluation. Diffuser le contenu par Internet. Apporter les appuis et effectuer les suivis, le cas échéant. 	<ul style="list-style-type: none"> S'assurer que les nouveaux membres du conseil d'administration ont accès à la formation chaque année.
3. La Coalition aura appuyé les directions des centres dans le développement de leurs habiletés en leadership et en démarchage politique.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de sessions de formation offertes par année Taux de satisfaction quant aux activités de formation Nombre d'actions de démarchage politique posées au cours de l'année 	<ul style="list-style-type: none"> Registre des cours de la Coalition Registre des rencontres des centres avec des décideurs régionaux 	<ul style="list-style-type: none"> Concevoir un programme de formation à l'intention des gestionnaires des centres. Offrir une session de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre sur pied des stages et des activités de mentorat. Organiser une session de formation d'appoint. 	<ul style="list-style-type: none"> Créer des forums de discussion à l'intention des gestionnaires. Organiser une session de formation d'appoint.
4. La Coalition aura fourni aux directions des centres les outils et le soutien nécessaires au développement de la capacité organisationnelle de leur centre.	<ul style="list-style-type: none"> Taux de réponse de la Coalition aux demandes des centres de l'ordre de 50 % ou plus Amélioration de la qualité de la gestion des centres d'AFB (autoévaluation) Nombre d'outils produits par la Coalition 	<ul style="list-style-type: none"> Sondage autoadministré pour mesurer la qualité de la gestion des centres Registre des demandes reçues et traitées à la Coalition Questionnaire de satisfaction envers les outils 	<ul style="list-style-type: none"> Créer une banque de modèles de demandes de subvention et rendre accessibles les demandes de subvention qu'ont remplies les membres sur le site Web de la Coalition ou sur un collecticiel afin de faciliter les demandes des centres. 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour un outil d'évaluation pour les centres. Continuer à produire et à afficher de l'information et des outils pertinents dans Gestion plus sur le site Web de la Coalition. Organiser des sessions de formation (p. ex., sur l'utilisation efficace des outils 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour la banque de modèles de demandes de subvention. Continuer à produire et à afficher de l'information et des outils pertinents dans Gestion plus sur le site Web de la Coalition.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : DÉVELOPPEMENT DE LA CAPACITÉ ORGANISMENELLE DES CENTRES – FORMATION					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taux de satisfaction des directions des centres quant à la pertinence et à la convivialité des outils et à la facilité d'utilisation 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créer une banque de ressources humaines (psychologues, aides en gestion financière, spécialistes en troubles d'apprentissage, etc.) et la rendre disponible sur le site Web de la Coalition ou sur un collecticiel. ▪ Indiquer les domaines d'expertise des membres de la Coalition, en faire la liste et encourager le compagnonnage entre les membres. ▪ Demander au Ministère de faire une mise à jour des reliures de politiques, de procédures, d'outils. ▪ Continuer à produire et à afficher de l'information et des outils pertinents dans Gestion plus sur le site Web de la Coalition. ▪ Rappeler aux membres, aux trois mois, qu'il existe des outils sur le site Web de la Coalition. 	(SGI).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir des partenariats avec des ressources humaines pour les centres (psychologues, aides en gestion financière, spécialistes en troubles d'apprentissage, etc.). ▪ Continuer à produire et à afficher de l'information et des outils pertinents dans Gestion plus sur le site Web de la Coalition.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : DÉVELOPPEMENT DE LA CAPACITÉ ORGANISME NELLE DES CENTRES – FORMATION					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
5. La Coalition aura mis en place des outils qui permettent aux nouvelles directions d'avoir rapidement en main l'information et les outils nécessaires pour optimiser la gestion de leur centre.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'outils mis en place (processus, politiques, procédures, formulaires, etc.) ▪ Taux d'utilisation des outils ▪ Autoévaluation de l'efficacité de la gestion à partir d'un profil de gestion requis ▪ Critères d'évaluation du MFCU 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sondage autoadministré ▪ Rapports de visite ▪ Discussion avec les directions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer des activités d'intégration à l'intention des nouvelles directions : <ul style="list-style-type: none"> ➢ modèle de gestion d'un centre; ➢ atelier sur les programmes et les services de la Coalition. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser des activités d'intégration à l'intention des nouvelles directions : <ul style="list-style-type: none"> ➢ activité d'orientation fondée sur l'outil de surveillance du Ministère; ➢ inviter des experts pour mieux se préparer aux visites de programme 	
6. La Coalition aura fourni aux centres des outils pour mesurer l'efficacité de leurs pratiques de gestion.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existence de l'outil de mesure ▪ Taux d'utilisation de l'outil de mesure (sondage autoadministré) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sondage auprès des membres 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer le profil des compétences requises pour bien gérer un centre. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appuyer les démarches d'autoévaluation – assistance professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appuyer les démarches d'autoévaluation – assistance professionnelle.
7. Les directions générales connaîtront et suivront le processus et les outils que la Coalition a mis à leur disposition pour assurer une transition rapide et efficace lors de l'arrivée d'une nouvelle direction.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux d'utilisation des outils ▪ Respect du processus établi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sondage auprès des centres touchés par des départs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collecter des informations auprès des centres pour élaborer ou mettre à jour le processus à suivre. ▪ Répertorier les outils existants. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Offrir un atelier portant sur la transition et la succession dans les centres. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Offrir, au besoin, un appui aux centres pour les aider à assurer une transition sans faille.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : COMMUNICATION					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
<p>1. La Coalition sera reconnue comme porte-parole provinciale des organismes qui offrent des services en amélioration des compétences essentielles et en formation de base en Ontario français et sera présente sur plusieurs tribunes publiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de communiqués de presse rédigés ▪ Nombre de communiqués de presse repris dans les grands quotidiens et les émissions de radio ▪ Nombre de conférences de presse ▪ Nombre de fois où l'on écrit ou l'on parle sur la littératie de façon constructive (fréquence et nature des commentaires - positifs <i>versus</i> négatifs ou neutres) ▪ Nombre d'articles rédigés par la Coalition, ses membres ou ses partenaires ▪ Nombre de conférences prononcées par la Coalition, ses membres ou ses partenaires ▪ <u>Cible</u> : augmentation annuelle de 2 % par année de la fréquence des écrits et de la fréquence des écrits constructifs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surveillance – Revue de presse : hebdomadaires et quotidiens locaux ▪ Rapports d'activités de la Coalition et des centres 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nommer un responsable des communications. ▪ Faire une liste des réussites. ▪ Déterminer les médias qui ont le plus d'impact aux niveaux local et provincial. ▪ Désigner les populations à joindre. ▪ Définir les cibles à atteindre pour ce qui est des communiqués, des articles et des conférences. ▪ Se placer pour recevoir des invitations à prononcer des conférences lors d'événements d'envergure provinciale ou nationale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédiger et diffuser des communiqués de presse et des articles pour faire connaître les réussites de la Coalition et des centres (p. ex., des partenariats avec des employeurs, une augmentation des budgets, le nombre d'apprenants ayant obtenu une certification, etc.). ▪ Prononcer des conférences lors d'événements d'envergure provinciale ou nationale. ▪ Organiser un événement médiatique lors du forum annuel. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédiger et diffuser des communiqués de presse et des articles pour faire connaître les réussites de la Coalition et des centres (p. ex., des partenariats avec des employeurs, une augmentation des budgets, le nombre d'apprenants ayant obtenu une certification, etc.). ▪ Prononcer des conférences lors d'événements d'envergure provinciale ou nationale. ▪ Organiser un événement médiatique lors du forum annuel.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : COMMUNICATION					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
2. La Coalition aura favorisé une communication franche et ouverte entre ses membres.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taux de satisfaction des membres ▪ Quantité et qualité des échanges sur le forum en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Témoignages des membres ▪ Groupes témoins ▪ Vérifications aléatoires sur le forum en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre sur pied un groupe de travail pour créer une plateforme virtuelle du type « Listserv ». Cette plateforme en ligne permettrait le partage de réussites, d'idées, de pistes de travail, de pratiques gagnantes, d'outils, de politiques, de procédures, etc. ▪ Élargir la distribution des bulletins <i>Coup d'œil</i> et <i>Contact-Alpha</i> (publics cibles à préciser). ▪ Élargir la distribution du bulletin <i>Contact-Alpha</i> (publics cibles : organismes dans les domaines de la santé, de la loi et de l'emploi). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutenir et gérer la plateforme en ligne. ▪ Organiser des conférences téléphoniques pour donner priorité au partage de l'information. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutenir et gérer la plateforme en ligne. ▪ Organiser des conférences téléphoniques pour donner priorité au partage de l'information.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : MISE EN VALEUR					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
<p>1. La Coalition aura contribué activement à créer une image de marque pour le réseau d'AFB en vue d'augmenter le capital de sympathie et la cote d'amour des apprenants potentiels, des décideurs, des bailleurs de fonds et de la population en général à son égard.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perception des fonctionnaires et des politiciens ▪ Perception de la population en général ▪ Augmentation de l'ordre de 20 % des inscriptions non sollicitées dans les centres ▪ Perception des apprenants (sentiment de fierté <i>versus</i> sentiment de honte) ▪ Création d'une image de marque pour l'AFB pour faciliter le recrutement de nouveaux apprenants ▪ Sentiment de fierté des professionnels qui font carrière dans ce domaine ▪ Nouvelles sources de financement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Groupes témoins ▪ Sondages ▪ Question sur le formulaire d'inscription ▪ Budgets des centres et de la Coalition pour mesurer le financement reçu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adopter un nouveau vocabulaire commun qui reflète plus adéquatement la réalité et l'image de la littératie et l'utiliser dans toutes les communications. ▪ Mettre sur pied un « comité de sages » formé de gens qui ont une expertise en marketing et en image de marque. ▪ Amorcer, avec les membres, une réflexion sur les croyances et les valeurs de la Coalition et sur la façon dont elles peuvent nourrir la stratégie d'image de marque. ▪ Collecter des informations pour mieux comprendre les besoins, les croyances et les valeurs des apprenants de la Coalition et savoir comment susciter la demande. ▪ Refaire l'image corporative de la Coalition (sans changer le logo) de façon à s'aligner avec ce que font réellement les membres. Proposer une 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir clairement la proposition unique de la Coalition d'offrir des services d'amélioration des compétences essentielles et de formation de base en Ontario français. ▪ Prendre position et développer une proposition évocatrice pour l'image de marque de l'amélioration des compétences essentielles et de la formation de base en Ontario français. ▪ Trouver de multiples slogans. ▪ Modifier la documentation de la Coalition en fonction de la nouvelle terminologie et de l'image de marque souhaitée. ▪ Sur le site Web de la Coalition, créer un lien vers chaque centre, chacun accompagné d'un extrait vidéo montrant un apprenant qui témoigne des services dont il a bénéficié et des avantages qu'il en a tirés. Ce lien pourrait se trouver aussi sur le site Web d'autres organismes locales et régionales ou sur le site de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'associer aux groupes anglophones (OLC, GOLD et Ontario Native Literacy Coalition) et à la FCAF dans les initiatives reliées à la création d'une image de marque. ▪ Organiser des activités pour augmenter la visibilité de l'amélioration des compétences essentielles et de la formation de base auprès du grand public : radio, télévision, événements publics, etc. ▪ Repenser la journée de l'alphabétisation (la date et les activités). ▪ Organiser, avec les centres, un événement comme un tournoi de Scrabble qui se déroulera dans tous les centres en même temps. ▪ Illustrer les cas de réussite sous forme de

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : MISE EN VALEUR					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
			signature (marque distinctive) comme le fait le Centre FORA. Cette signature pourrait être utilisée par tous les membres (p. ex., les membres de la Coalition).	la BDAA. <ul style="list-style-type: none"> Relever les nouvelles qui pourraient faire l'objet d'une conférence de presse lors de l'assemblée annuelle générale. Profiter de l'AGA pour créer un événement médiatique. 	reportage, de vidéo, de calendrier, d'opération annuelles d'activités.
2. La Coalition aura contribué à inscrire l'amélioration des compétences essentielles et la formation de base en français dans les stratégies de développement des communautés suivantes : <ul style="list-style-type: none"> le gouvernement provincial; le gouvernement fédéral; les administrations municipales; les groupes communautaires. 	<ul style="list-style-type: none"> Nouvelles sources de fonds disponibles de l'ordre de 100 % Établissement de 10 nouveaux partenariats (seuil repère de 2007) Composantes « littératie » et « formation continue » dans les stratégies de développement et les programmes suivants : <ul style="list-style-type: none"> Entente Canada-Ontario Plan d'action pour les langues officielles Ontario au travail Politique et stratégies d'aménagement linguistique du MEO Stratégies d'employabilité Stratégie de développement de la FCAF Stratégie de développement de l'AFO 	<ul style="list-style-type: none"> Documents officiels des ministères ou des organismes touchés par la question Nombre d'ententes signées 	<ul style="list-style-type: none"> Faire des recherches et constituer un dossier pour pouvoir parler de retombées économiques fondées sur des faits, des réussites et des chiffres. 	<ul style="list-style-type: none"> Cerner les besoins des différents détenteurs d'intérêts. Mettre en place des mécanismes pour : <ul style="list-style-type: none"> réagir immédiatement à toute nouvelle provenant des ministères qui affecte la Coalition; reconnaître et diffuser les actions constructives des divers politiciens. 	<ul style="list-style-type: none"> Développer des collaborations pour faire des campagnes publicitaires (p. ex., ABC Canada). Faire la campagne ACE avec les groupes anglophones. Assurer une présence lors d'événements liés à la vie communautaire francophone en Ontario (Sommet des communautés francophones, Colloque des arts, ACELF, Festival franco-ontarien, etc.).

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE 2007-2012 : MISE EN VALEUR					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
	Au programme du gouvernement provincial : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Budget ➢ Discours du trône 				
3. La Coalition aura élaboré des outils et défini des stratégies pour aider les centres à convaincre les entreprises ayant des employés peu alphabétisés de promouvoir les programmes d'amélioration des compétences essentielles et de formation de base en français.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'entreprises qui acceptent de faire de la publicité auprès de leurs employés pour les programmes offerts dans leur localité ▪ Augmentation du nombre d'entreprises qui dirigent des employés vers les programmes des centres membres de la Coalition 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport des centres ▪ Question sur le formulaire d'inscription 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vendre le programme ACE et le DESO aux syndicats, aux apprenants et aux ressources humaines pour qu'ils fassent partie de la prime de séparation versée par les employeurs lorsqu'ils abolissent des emplois. ▪ Explorer les partenariats possibles avec des entreprises qui manquent ou qui manqueront de main-d'œuvre qualifiée. ▪ Trouver les entreprises en Ontario qui valorisent la formation de leurs employés. ▪ Dresser la liste des groupements d'employeurs régionaux, parfois regroupés par secteur d'activités (p. ex., manufacturiers, saisonniers, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer aux entreprises des stratégies pour repérer les employés qui ont besoin de cours pour améliorer leurs compétences essentielles. ▪ Élaborer des stratégies pour recruter des participants aux programmes offerts par les centres membres de la Coalition. ▪ Appuyer les membres de la Coalition dans leurs activités de représentation auprès de groupements d'employeurs régionaux. ▪ Se faire inviter à donner au moins deux conférences à des groupes d'employeurs. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les stratégies qui ont été définies. ▪ Se faire inviter à donner des conférences ou à animer des ateliers sur l'importance de la littératie. ▪ Appuyer les membres de la Coalition dans leurs activités de représentation auprès de groupements d'employeurs régionaux. ▪ Se faire inviter à donner au moins deux conférences à des groupes d'employeurs.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

ACTIVITÉS OPÉRATIONNELLES

AXE OPÉRATIONNEL : FORMATION					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
1. La Coalition aura offert chaque année le programme <i>Perfectionnement des formateurs</i> (CENTRA).	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation des connaissances des formateurs – autoévaluation Proportion du personnel participant aux activités de perfectionnement <u>Cible</u> : augmentation de 25 % Nombre de formations offertes chaque année <u>Cible</u> : 4 cours offerts chaque année Nombre de formateurs qui participent à une ou à des activités de formation chaque année <u>Cible</u> : à déterminer chaque année 	<ul style="list-style-type: none"> Sondage autoadministré pour évaluer les connaissances des formateurs Registre des inscriptions aux formations Rapport annuel 	<ul style="list-style-type: none"> Réviser le contenu du programme sur une base régulière. Offrir des sessions de formation en septembre et en janvier. 	<ul style="list-style-type: none"> Réviser le contenu du programme sur une base régulière Offrir des sessions de formation en septembre et en janvier. 	<ul style="list-style-type: none"> Faire en sorte que tous les centres puissent offrir le programme à l'interne. Offrir des sessions de formation en septembre et en janvier.
2. La Coalition aura donné aux formateurs qui offrent un programme de littératie familiale une formation initiale et des formations d'appoint.	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation des connaissances et des compétences des formateurs en ce qui concerne les programmes de littératie familiale 	<ul style="list-style-type: none"> Sondage autoadministré pour évaluer les connaissances et les compétences des formateurs 	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer les recherches qui s'imposent pour développer un plan de formation. Explorer les différentes méthodes de livraison de la formation. Développer le contenu de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place et soutenir un système d'entraide. Réviser le contenu et élaborer des formations d'appoint. Suivre l'évolution des recherches sur l'impact de la littératie familiale et diffuser les résultats. Diffuser la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> Diffuser des formations d'appoint. Suivre l'évolution des recherches sur l'impact de la littératie familiale et diffuser les résultats. Diffuser la formation.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE OPÉRATIONNEL : FORMATION					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outils de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
			<ul style="list-style-type: none"> Concevoir le sondage destiné à évaluer les connaissances acquises, les compétences développées et l'impact de la formation. Diffuser la formation. 		
3. La Coalition aura offert des activités de formation en personne aux formateurs.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de formations offertes chaque année <u>Cible</u> : 2 cours offerts chaque année Taux de participation aux activités de formation <u>Cible</u> : 6 participants à chaque cours Nombre de formateurs qui participent à une ou à plusieurs activités de formation chaque année <u>Cible</u> : 24 	<ul style="list-style-type: none"> Registre des inscriptions aux formations Rapport annuel 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un forum annuel pour l'ensemble des membres de la Coalition. Développer des cercles régionaux qui reçoivent de la formation deux fois par année sur des problématiques plus régionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un forum annuel pour l'ensemble des membres de la Coalition Développer des cercles régionaux qui reçoivent de la formation deux fois par année sur des problématiques plus régionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un forum annuel pour l'ensemble des membres de la Coalition. Développer des cercles régionaux qui reçoivent de la formation deux fois par année sur des problématiques plus régionales.
4. La Coalition aura amélioré l'accessibilité aux outils pédagogiques déjà existants.	<ul style="list-style-type: none"> Achalandage sur le site Web de la Coalition 	<ul style="list-style-type: none"> Données disponibles par l'intermédiaire du site Web de la Coalition 	<ul style="list-style-type: none"> Développer davantage la section des outils pédagogiques sur le site Web de la Coalition. Rappeler aux membres que les outils sont disponibles sur le site Web de la Coalition. 	<ul style="list-style-type: none"> Rassembler sur le site Web de la Coalition des outils mis au point par des membres et des partenaires de la Coalition. 	<ul style="list-style-type: none"> Rassembler sur le site Web de la Coalition des outils mis au point par des membres et des partenaires de la Coalition.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE OPÉRATIONNEL : CIRCULATION DE L'INFORMATION					
Résultats visés	Indicateurs de succès et cibles visées	Outil de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
1. La Coalition aura communiqué régulièrement aux membres les résultats de recherches pertinentes et proposé des moyens d'intégrer les nouvelles connaissances dans la pratique.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de recherches et d'articles publiés dans les bulletins Nombre de recherches et d'articles diffusés sur le site Web de la Coalition Nombre de recherches et d'articles consultés par les membres sur le site Web de la Coalition Taux de satisfaction quant à la pertinence et à l'utilité des articles parus <p>Cible : 90 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rapport annuel Achalandage sur le site Web de la Coalition Sondage de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> Lire les recherches et diffuser l'information recueillie dans les bulletins. Publier des synthèses des études pertinentes dans les bulletins. Développer une section Résultats d'études sur le site Web de la Coalition. Proposer aux membres des moyens d'intégrer les nouvelles connaissances dans leur pratique. 	<ul style="list-style-type: none"> Mener un sondage pour évaluer la pertinence et l'utilité de l'information communiquée. Faire les rajustements nécessaires. Lire les recherches et diffuser l'information recueillie. Publier des synthèses des études pertinentes dans les bulletins. Proposer aux membres des moyens d'intégrer les nouvelles connaissances dans leur pratique. 	<ul style="list-style-type: none"> Mener un sondage pour évaluer la pertinence et l'utilité de l'information communiquée. Faire les rajustements nécessaires. Lire les recherches et diffuser l'information recueillie. Publier des synthèses des études pertinentes dans les bulletins. Proposer aux membres des moyens d'intégrer les nouvelles connaissances dans leur pratique.
2. La Coalition aura communiqué aux membres, sur une base régulière, les pratiques exemplaires, les réussites de ses différents membres et l'existence de nouveaux programmes pour les apprenants.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'articles portant sur ces sujets publiés dans les bulletins Nombre d'articles affichés sur le site Web de la Coalition Nombre d'articles consultés par les membres sur le site Web de la Coalition Taux de satisfaction quant à la pertinence et à l'utilité des articles parus <p>Cible : 90 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rapport annuel Achalandage sur le site Web de la Coalition Sondage de satisfaction 	<ul style="list-style-type: none"> Faire une liste des réussites, des meilleures pratiques et des nouveaux programmes susceptibles de profiter aux apprenants. Réviser cette liste tous les trois mois. Créer une section portant sur les réussites, les meilleures pratiques et les nouveaux programmes sur le site Web de la Coalition. 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour la liste des réussites et des meilleures pratiques. Distribuer le sondage pour évaluer la pertinence et l'utilité de l'information communiquée. Faire les rajustements nécessaires. Proposer une activité lors du forum annuel qui aura pour titre « Réussites et meilleures pratiques ». 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour la liste des réussites et des meilleures pratiques. Distribuer le sondage pour évaluer la pertinence et l'utilité de l'information communiquée. Faire les rajustements nécessaires.

PLAN DE SERVICES DÉTAILLÉ 2007-2012

AXE OPÉRATIONNEL : RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT					
Résultats	Indicateurs de succès et cibles visées	Outil de mesure	Actions prévues 2007-2008	Actions prévues 2008-2009	Actions envisagées 2009-2012
1. La Coalition aura publié les résultats de la recherche et distribué les rapports à grande échelle.	(Voir la section Circulation de l'information pour obtenir plus de détails.)				
2. La Coalition aura conclu des partenariats, des alliances stratégiques et des collaborations avec des organismes de recherche et de développement (universités, entreprises, etc.) sur des thèmes pertinents à l'amélioration de la pratique dans les centres et sur le développement de nouvelles initiatives. Les domaines suivants seront privilégiés : <ul style="list-style-type: none"> ▪ littératie familiale; ▪ développement de minis entreprises pour les apprenants; ▪ aménagement linguistique. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation du nombre de partenariats, d'alliances stratégiques et de collaborations <p><u>Cible</u> : à déterminer</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport annuel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechercher de nouvelles possibilités de partenariats, d'alliances stratégiques et de collaborations. ▪ Choisir de nouveaux partenaires ou collaborateurs potentiels. ▪ Rencontrer ces partenaires ou ces collaborateurs potentiels. ▪ Conclure de nouvelles ententes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechercher de nouvelles possibilités de partenariats, d'alliances stratégiques et de collaborations. ▪ Choisir de nouveaux partenaires ou collaborateurs potentiels. ▪ Rencontrer ces partenaires ou ces collaborateurs potentiels. ▪ Conclure de nouvelles ententes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechercher de nouvelles possibilités de partenariats, d'alliances stratégiques et de collaborations. ▪ Choisir de nouveaux partenaires ou collaborateurs potentiels. ▪ Rencontrer ces partenaires ou collaborateurs potentiels. ▪ Conclure de nouvelles ententes.

ANNEXE A : Liste des membres de la Coalition


MEMBRES ORDINAIRES


- ABC Communautaire, Welland
- Alpha en partage, St-Charles
- Alpha Rive Nord, Elliot Lake
- Alpha Toronto : Centre d'apprentissage en alphabétisation, calcul et informatique, Toronto
- Au Centre des Mots, New Liskeard
- Carrefour Options+, Sudbury
- Centre À LA P.A.G.E., Alexandria
- Centre d'alpha Au pied de la lettre, Cochrane
- Centre Alpha-culturel de Sudbury, Sudbury
- Centre Alpha Mot de Passe, Windsor
- Centre d'alphabétisation Huronie (Alpha Huronie), Penetanguishene
- Centre d'apprentissage et de formation PLUS, Cornwall
- Centre de formation des adultes, Barrie
- Centre de formation Manitouwadge Learning Centre, Manitouwadge
- Centre de formation pour adultes francophones (FCAF), Timmins
- Centre Moi, j'apprends, Rockland/Ottawa
- Collège Boréal
- Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières,
- FormationPLUS, Chapleau
- La Boîte à Lettres de Hearst, Hearst
- La Cité collégiale, Ottawa
- La Clé à Mots-Lettres, Kirkland Lake
- La Route du Savoir, Kingston
- Le CAP - Centre d'apprentissage et de perfectionnement, Hawkesbury
- Le Carrefour des Mots, Dubreuilville
- Le Centre d'alphabétisation ALEC du Nipissing, North Bay
- Le Centre d'alphabétisation Alpha Nord-Ouest, Geraldton
- Le Centre d'alphabétisation Alpha Thunder Bay, Thunder Bay
- Le Coin des Mots, Sault Ste-Marie
- Le Collège du Savoir, Brampton


MEMBRES ASSOCIÉS

- Centre AlphaPlus Centre, Toronto
- Centre FORA, Sudbury


ANNEXE B : GLOSSAIRE

 **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE (AGA)** : Rencontre annuelle de tous les membres de la Coalition qui permet à tous de s'informer, de prendre des décisions importantes, d'adopter des budgets et d'élire les représentants au conseil d'administration


 **ALPHABÉTISATION** : Cycle d'apprentissage continu qui permet à l'adulte de développer ses capacités et ses habiletés en matière de lecture, d'écriture, de calcul, d'expression orale, de compréhension, etc. dans le but de développer son autonomie et sa connaissance de soi afin de mieux prendre sa place dans la société.


 **ALPHABÉTISME** : « La capacité de comprendre et d'utiliser des imprimés dans des activités quotidiennes, que ce soit à la maison, au travail ou dans la collectivité, pour atteindre ses objectifs, parfaire ses connaissances et accroître son potentiel. » (Marie-Luce Garceau, *Alphabétisme des adultes en Ontario français. Résultats de l'Enquête internationale sur l'alphabétisation des adultes*, Centre FORA, 1998, 111 p.)


 **AMÉNAGEMENT LINGUISTIQUE (DU FRANÇAIS)** : Ensemble de mesures visant à protéger, à transmettre et à mettre en valeur la culture et la langue françaises.

 **AXE OPÉRATIONNEL** : Grand champ d'action d'une organisme qui touche les opérations courantes ou quotidiennes. Concerne le cœur des services offerts aux membres.

 **AXE STRATÉGIQUE (OU AXE D'INTERVENTION STRATÉGIQUE)** : Grand champ d'action dans lequel l'organisme choisit de s'investir à moyen et à long terme afin d'atteindre sa vision et de réaliser sa mission.

 **BUSINESS CASE** : Dossier que l'on ouvre en début de projet, qui comprend principalement les objectifs poursuivis, les bénéfices attendus, les options possibles, l'analyse de l'environnement, les actions prévues et les ressources nécessaires au bon déroulement du projet.

 **CAPACITÉ ORGANISMENELLE** : Capacité d'une organisme à livrer ses services. En général, cette capacité dépendra principalement du nombre d'employés et de la qualité du personnel, des ressources financières disponibles et des infrastructures (locaux adéquats, téléphones, ordinateurs, etc.).

 **COMPAGNONNAGE** : Jumelage de deux personnes, dont une est plus expérimentée que l'autre, dans le but d'enseigner ou de partager des connaissances ou des façons de faire sur un sujet concret.

🌀 COMPÉTENCES ESSENTIELLES : Compétences nécessaires pour vivre, apprendre et travailler. Elles sont à la base de l'apprentissage de toutes les autres compétences et permettent aux gens de travailler et de s'adapter aux changements qui surviennent en milieu de travail. Le gouvernement du Canada et d'autres organismes ont défini neuf compétences essentielles : la lecture de texte, la compréhension de documents, le calcul, la rédaction, la communication verbale, le travail d'équipe, la formation continue, la capacité de raisonnement et l'informatique.

🌀 CONTINUUM DE SERVICES EN FRANÇAIS : Toute la gamme de formations en français permettant aux adultes d'une communauté d'atteindre leurs objectifs en matière de formation : le centre d'alphabétisation, les services de formation de base et de formation en vue de l'obtention d'un diplôme d'études secondaires et l'accès à des programmes postsecondaires.

🌀 DÉMARCHAGE : Acte d'entrer en contact avec des gens pour les convaincre de l'intérêt d'un sujet ou d'une action à poser.

🌀 DÉTENTEUR D'INTÉRÊTS : Suggestion de définition : Personne ou groupe qui démontrent de l'intérêt pour une cause et qui peuvent avoir intérêt pour une cause et qui peuvent avoir intérêt à ce que l'organisme qui la défend atteigne les objectifs qu'il s'est fixés.

🌀 ENQUÊTE INTERNATIONALE SUR L'ALPHABÉTISATION ET LES COMPÉTENCES DES ADULTES (2003) : L'Enquête internationale sur l'alphabétisation des adultes (EIAA) fait partie d'une grande initiative internationale qui visait à mesurer les niveaux et la répartition des compétences en littératie dans la population adulte et à donner un aperçu des facteurs qui peuvent influencer le développement des compétences des adultes dans divers contextes.


🌀 FORMATION DE BASE (FBO) : Programme, aussi appelé « recyclage scolaire », qui consiste en des cours préparatoires aux études collégiales. Le niveau de difficulté de ces cours équivaut à la douzième année du secondaire et prépare bien les apprenants pour des études au collège.


🌀 GROUPE TÉMOIN (FOCUS GROUP) : Groupe d'une dizaine de personnes qui se réunit pour débattre d'un sujet en profondeur en vue de collecter des informations variées sur la qualité ou l'efficacité d'un produit ou d'un service.


🌀 IMAGE DE MARQUE : Représentation qu'a le public d'un produit, d'un service ou d'un organisme et qui permet de les distinguer des concurrents.


 **INDICATEUR** : Information pertinente dont le suivi régulier permet de se situer par rapport à la réalisation d'un objectif.


- **Indicateurs de projet** : Indicateurs qui apportent des informations sur la réalisation d'activités précises.
- **Indicateurs quantitatifs** : Mesures de quantité permettant de se situer par rapport à la réalisation d'un objectif.
- **Indicateurs qualitatifs** : Mesures de qualité, établies à partir de jugements et de perceptions, permettant de se situer par rapport à la réalisation d'un objectif.


 **INFRASTRUCTURES** : Ensemble de ressources indispensables à la livraison de services, comprenant les locaux, l'approvisionnement en énergie, les télécommunications, les finances et la comptabilité, les technologies de communication et de l'information (téléphone, télécopieur, Internet, etc.).


 **LITTÉRATIE** : Le concept de littératie tient compte de toutes les activités qui mènent à apprendre à lire et à écrire, y compris celles qui ont lieu en dehors du cadre scolaire. Le type et le niveau de littératie d'un individu se définissent par sa capacité à maîtriser l'écrit pour penser, communiquer, acquérir des connaissances, résoudre des problèmes, réfléchir sur son existence, partager sa culture et se divertir. En ce qui concerne la société, le concept de littératie est lié au concept de culture.


 **LITTÉRATIE FAMILIALE** : Les interventions en littératie familiale regroupent les interventions qui favorisent l'utilisation de l'écrit au sein de la famille. Ces interventions visent, entre autres, à développer les capacités de lecture, d'écriture et de calcul chez l'adulte et l'enfant. Les interventions en littératie familiale permettent aussi aux adultes de s'épanouir et de mieux vivre en français.


 **LOBBYING** : Pression exercée sur les pouvoirs publics par un groupement, une organisme ou une association pour les inciter à agir ou à voter dans un sens déterminé.


 **MISSION** : Raison d'être d'un organisme. Une mission indique ce que fait l'organisme, et pourquoi, pour qui et où il le fait.

 **MODÈLE DE FINANCEMENT** : Description détaillée des besoins financiers précis d'une organisme, des sources de financement possibles et des façons d'aller chercher le financement requis.

 **PROGRAMME ACCÈS CARRIÈRE EMPLOI (ACE)** : Le programme ACE donne aux apprenants une formation leur permettant de satisfaire aux conditions d'admission des programmes collégiaux ou les préparant à la formation professionnelle. Il s'adresse aux personnes sans diplôme d'études secondaires et constitue un pont pour les apprenants en alphabétisation qui souhaitent s'inscrire à un programme collégial ou à la formation professionnelle.

 **SOCIÉTÉ CIVILE** : Ensemble de citoyens qui n'appartiennent pas au monde politique, militaire ou religieux.

 **SYSTÈME CENTRA** : Système interactif de communication qui permet de donner de la formation à distance.

 **VISION** : Représentation que se fait une organisme de ce qu'elle veut être et accomplir à l'intérieur d'un temps donné.