



Maintenant et demain
L'excellence dans tout ce que nous entreprenons

Lecture • Utilisation de documents • Calcul • Rédaction • Communication orale • Travail d'équipe • Capacité de raisonnement • Informatique • Formation continue • Lecture • Utilisation de documents • Calcul • Rédaction • Communication orale • Travail d'équipe • Capacité de raisonnement • Informatique • Formation continue • Lecture • Utilisation de documents • Calcul • Rédaction • Communication orale • Travail d'équipe • Capacité de raisonnement • Informatique • Formation continue • Lecture • Utilisation de documents • Calcul • Rédaction • Communication orale • Travail d'équipe • Capacité de raisonnement

Les compétences essentielles et l'apprentissage

Compétences essentielles des charpentiers/charpentières

Les charpentiers et charpentières utilisent les compétences essentielles pour exécuter des tâches courantes. Apprenez comment ces compétences sont utilisées au travail pour vous aider :

- À reconnaître les compétences dont vous avez besoin pour réussir dans votre métier;
- À mieux vous préparer à votre carrière;
- À cerner les compétences essentielles exigées dans votre métier.



Charpentier/charpentière

Lecture



- Lire les cahiers des charges se rapportant à des projets pour en déterminer les exigences.
- Lire les cahiers des charges et les notes inscrites sur des bleus.
- Lire et comprendre les rapports qui ont trait aux premiers soins et à la sécurité.
- Lire et comprendre les manuels d'inspection de sécurité.
- Lire et interpréter les codes, les règlements et les normes du bâtiment, afin de pouvoir s'y conformer.
- Lire les manuels d'installation.
- Lire les revues spécialisées de l'industrie afin d'être au fait des innovations technologiques, comme les nouveaux matériaux et les nouvelles méthodes de construction.

Utilisation de documents



- Interpréter les étiquettes, comme celles du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT), afin de pouvoir se conformer aux règles de sécurité.
- Interpréter les panneaux de signalisation pour obtenir des renseignements sur la direction, les précautions ou les mesures de sécurité à prendre.
- Utiliser des fiches de présence pour consigner les heures de travail.

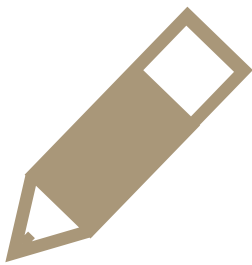
- Interpréter les cahiers des charges et les dessins d'atelier afin de déterminer la dimension, l'emplacement et les types de matériaux nécessaires à un travail.
- Dresser des listes de matériaux.
- Faire des esquisses de plans ou de dessins qui serviront sur le chantier.
- Consulter les tableaux de charge afin de déterminer la capacité de l'équipe de manutention.
- Interpréter des plans afin de vérifier les mesures, déterminer l'intégrité des plans et signaler les erreurs.

Calcul



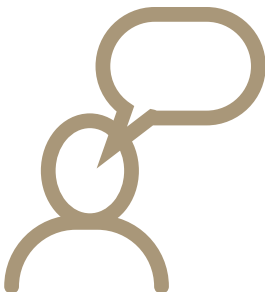
- Évaluer le temps qu'il faut pour faire un travail.
- Calculer la quantité de matériaux nécessaires à la réalisation d'une tâche, comme le volume de béton nécessaire aux fondations.
- Convertir les mesures du système impérial au système métrique et inversement.
- Vérifier les factures lors de l'achat d'outils, en tenant compte des remises et des taxes.
- Analyser les données d'instruments d'arpentage en vue des travaux d'excavation afin d'en arriver à des conclusions sur la sécurité.
- Faire des mesures précises à l'aide d'instruments d'arpentage.
- Faire des dessins à l'échelle.
- Mesurer les limons, girons et contremarches pour construire un escalier.
- Calculer la longueur des chevrons à partir des mesures de la montée et de la course.

Rédaction



- Consigner des renseignements sur les activités, comme les problèmes rencontrés et leur résolution, ainsi que les heures de travail.
- Rédiger des bons de commande pour acheter des matériaux.
- Rédiger des rapports de sécurité et d'accident.
- Rédiger des ordres de modification afin de recommander des corrections aux bleus.
- Rédiger des rapports en prévision de réunions de projet.

Communication orale



- Parler aux fournisseurs afin de commander des matériaux ou de comparer les prix.
- Interagir avec les autres charpentiers afin de discuter des horaires de travail et des préoccupations en matière de sécurité, et d'échanger des idées.
- Communiquer avec les contremaîtres pour rendre compte de l'avancement des travaux et régler des problèmes.
- Discuter avec les représentants des fabricants au sujet de problèmes d'équipement et de matériaux.
- Discuter avec le ou les propriétaires pour proposer des nouvelles idées et des changements.

Pour plus de renseignements sur les compétences essentielles et d'autres outils connexes, rendez-vous sur le site :

rhdcc.gc.ca/competencesessentielles

Pour plus de renseignements au sujet du Programme des normes interprovinciales Sceau rouge, rendez-vous sur le site :

www.sceau-rouge.ca

Vous pouvez obtenir cette publication en communiquant avec :

Services des publications
Ressources humaines et Développement des compétences Canada
140, Promenade du Portage
Phase IV, 12e étage
Gatineau (Québec)
K1A 0J9

Télécopieur : 819-953-7260

En ligne : <http://www.rhdcc.gc.ca/publications>

Ce document est offert en médias substitués sur demande (gros caractères, braille, audio sur cassette,

audio sur DC, fichiers de texte sur disquette, fichiers de texte sur DC, ou DAISY) en composant le 1 800 O Canada (1 800 622 6232). Les personnes malentendantes ou ayant des troubles de la parole qui utilisent un téléscripteur (ATS) doivent composer le 1 800 926 9105.

© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, 2009

Papier

N° de cat. : HS18-10/3-2009F

ISBN : 978-1-100-92699-5

PDF

N° de cat. : HS18-10/3-2009F-PDF

ISBN : 978-1-100-92734-3