

- Posez des questions durant ou après le cours afin que des renseignements soient répétés ou expliqués à nouveau.
- Utilisez des points d'interrogation dans vos notes pour identifier les renseignements qui sont peut-être incomplets ou que vous avez de la difficulté à comprendre.
- Soyez à l'affût des renseignements importants fournis; votre instructeur peut vous montrer qu'un renseignement est important en faisant ce qui suit :
 - ✓ écrire l'information sur le tableau (diagrammes, dessins, formules, définitions, etc.);
 - ✓ passer beaucoup de temps sur un même renseignement;
 - ✓ répéter l'information;
 - ✓ être plus enthousiaste ou vif lorsqu'il transmet l'information;
 - ✓ vous dire directement que certains renseignements sont importants ou qu'ils feront partie de l'examen.

Activité

S'exercer à prendre des notes

Prenez des notes en regardant ou en écoutant les nouvelles. Exercez-vous à écouter attentivement, à vous concentrer, à rédiger les éléments importants, à écrire rapidement, à retenir des renseignements et à réviser vos notes.

Réviser les notes après le cours

Immédiatement après le cours, essayez de vous rappeler ce que vous avez appris sans regarder vos notes. Vous pouvez le faire en silence, à haute voix ou sur papier. Vérifiez vos notes pour déterminer la quantité de matière dont vous vous souvenez.

Examinez vos notes et mettez-les au propre dans les 24 heures. Réécrivez les notes qui sont difficiles à lire et ajoutez des détails qui peuvent manquer pendant que vous vous souvenez encore des renseignements. Vos notes devraient faire du sens lorsque vous les réviserez ultérieurement.

Activité

Réviser en enseignant

Présentez la leçon à un autre apprenti ou à un ami. Quand vous enseignerez la matière à quelqu'un, vous constaterez que vous devez bien comprendre le sujet pour bien l'expliquer.

Étudier souvent vos notes et les autres documents

L'étude est tout aussi importante que la présence en classe.

- Prévoyez vos séances d'étude durant les périodes où vous travaillez le mieux.
- Déterminez de quelle façon vous devriez étudier : seul et en silence; seul, mais lorsqu'il y a des gens autour de vous; ou avec d'autres dans un groupe d'étude. Choisir le bon milieu devrait vous aider à étudier et à éviter les distractions.
- Séparez vos séances d'étude en périodes de 30 minutes et prenez une pause de 10 minutes après chaque période. Étudiez un sujet durant chaque période. N'étudiez pas plus de deux heures à la fois.

Activité

Décider de quelle façon étudier

Quelles sont, pour vous, les meilleures heures pour étudier?

Quel est, pour vous, le meilleur environnement d'étude?

Surlignage

Surlignez les renseignements importants dans vos documents de formation afin de vous aider à réviser et à étudier pour les examens.

Vous devriez surligner :

- les termes et les définitions;
- les renseignements jugés importants par votre instructeur;
- les réponses aux questions et aux tests de fin de chapitre.

Activité

Dans le présent dépliant, surligner les renseignements que vous trouvez les plus utiles.

Cartes-éclair

Les cartes-éclair peuvent vous aider à apprendre et à vous souvenir de renseignements comme :

- les termes et les définitions;
- les formules;
- les renseignements jugés importants par votre instructeur.

Activité

Créer des cartes-éclair

Écrivez un mot ou une question d'un côté d'une fiche et écrivez la définition du mot ou la réponse à la question de l'autre côté.

Utilisez les deux côtés de la fiche pour étudier et mettre à l'essai vos connaissances :

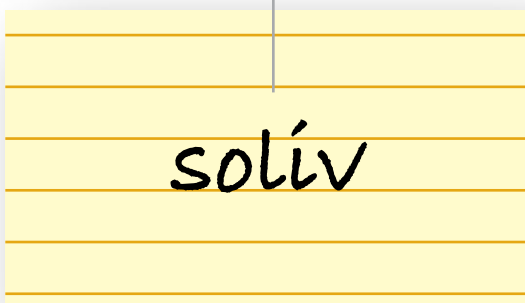
- Lire le mot, puis se rappeler la définition et les points clés;
- Lire la définition et les points clés puis se souvenir du mot.

Exemple

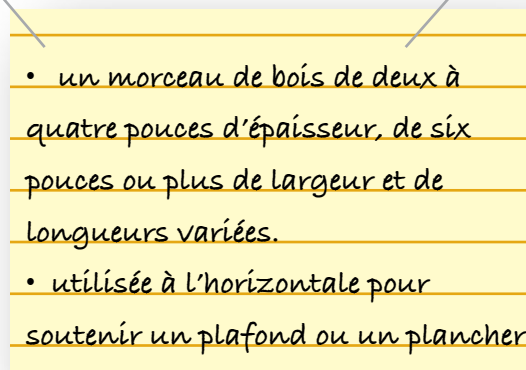
Écrivez le mot au recto.

Écrivez la définition ou les points importants au verso.

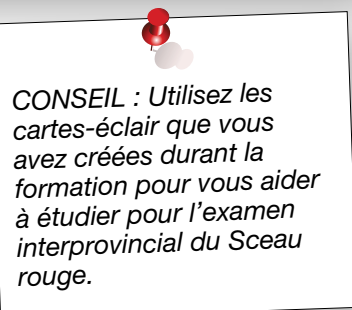
Soyez bref, allez droit au but et écrivez dans vos propres mots.



Recto



Verso



Créer des tableaux à partir d'un texte

Le fait de prendre des renseignements présentés sous forme de phrases ou de paragraphes et de les réorganiser en tableaux peut vous aider à étudier.

C'est une bonne idée de transformer du texte en tableau quand vous faites ce qui suit :

- comparer ou différencier des éléments;
- dresser la liste de problèmes et de solutions;
- regrouper des éléments par catégories ou types.

Activité

Lisez l'article suivant et remplissez le tableau en inscrivant les renseignements manquants.

POSER DES REVÊTEMENTS MURAUX

Quand un revêtement n'est pas enduit à l'endos, il est habituellement préférable d'appliquer une colle au mur. L'adhésif doit être appliqué en couche mince et uniforme, à l'aide d'un bon rouleau à colle (1/4" à 3/8"). Cependant, si la couche de colle est trop mince, il peut y avoir des zones sèches. S'il y a des endroits où il y a trop de colle, la colle peut traverser le revêtement et causer une tache permanente.

Afin d'éviter une accumulation de colle au même endroit, n'étalez pas de colle à côté de l'endroit où il y aura des joints. Utilisez plutôt des bandes de transfert de colle. Premièrement, préparez la surface qui sera recouverte en marquant les zones où il y aura des joints. Appliquez ensuite la bande à cet endroit. Appliquez ensuite une deuxième bande sur le deuxième endroit où il y aura un joint. Vous pouvez maintenant enlever la première bande que vous avez appliquée plus tôt. Cela fera en sorte qu'il n'y aura pas de grandes accumulations et que la colle ne sortira pas par le joint.

La plupart des revêtements en tissu sont non rognés et dotés d'un bord effiloché. Dans le cas des matériaux dont l'endos n'est pas enduit, le bord doit être enlevé alors que le matériel est encore sec. En ce qui a trait aux matériaux déjà enduits, il est possible de couper le bord sur la table après que la bande a été posée. Lorsque vous coupez des revêtements sur la table ou sur le mur, utilisez toujours une lame de rasoir bien aiguisée parce que le revêtement peut facilement s'effiloche, surtout lorsqu'il est mouillé.

Si le revêtement ne peut être lavé, il peut être nécessaire de couvrir d'un ruban adhésif les zones du mur qu'il faudra couper. Cela peut sembler beaucoup de travail supplémentaire, mais ce n'est rien comparativement au temps perdu lorsqu'on tente d'enlever un adhésif d'un revêtement mural non lavable.

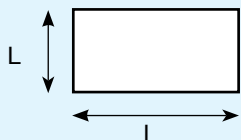
Une des choses les plus difficiles à contrôler est la tendance à étirer le revêtement. Cela est particulièrement vrai lorsqu'il y a des ondes horizontales ou verticales sur le revêtement. Si ce type de matériel est étiré, il s'ondulera et il sera impossible de l'aligner. Afin d'éviter ce problème, posez toujours ce type de matériel le plus naturellement possible, en l'alignant sur l'aplomb ou le joint, sans appliquer de force.

PROBLÈME	SOLUTION
<ul style="list-style-type: none"> • zones sèches • colle qui traverse le revêtement 	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer la colle en couches minces et uniformes sur le mur
<ul style="list-style-type: none"> • bords effilochés 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer un ruban adhésif sur toutes les zones qui doivent être coupées.
<ul style="list-style-type: none"> • revêtement qui s'étire 	<ul style="list-style-type: none"> •

a) Utiliser une lame de rasoir effilée b) Matériel non lavable c) Poser le revêtement le plus naturellement possible, en l'alignant sur un aplomb ou un joint

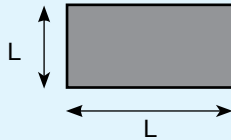
Formules

Périmètre/circonférence 1 dimension



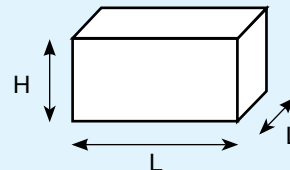
$$P = 2(L + L)$$

Aire 2 dimensions

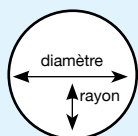


$$A = L \times L$$

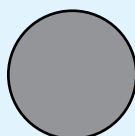
Volume 3 dimensions



$$V = L \times L \times H$$



$$C = \pi d = 2\pi r$$



$$A = \pi r^2$$



$$V = \pi r^2 H$$

Pour plus de renseignements sur les compétences essentielles et d'autres outils connexes, rendez-vous sur le site :

rhdcc.gc.ca/competencesessentielles

Pour plus de renseignements au sujet du Programme des normes interprovinciales Sceau rouge, rendez-vous sur le site :

www.sceau-rouge.ca

Vous pouvez obtenir cette publication en communiquant avec :

Services des publications
 Ressources humaines et Développement des compétences Canada
 140, Promenade du Portage
 Phase IV, 12e étage
 Gatineau (Québec)
 K1A 0J9

Télécopieur : 819-953-7260
 En ligne : <http://www.rhdcc.gc.ca/publications>

Ce document est offert en médias substitués sur demande (gros caractères, braille, audio sur cassette,

audio sur DC, fichiers de texte sur disquette, fichiers de texte sur DC, ou DAISY) en composant le 1 800 O Canada (1 800 622 6232). Les personnes malentendantes ou ayant des troubles de la parole qui utilisent un téléscripteur (ATS) doivent composer le 1 800 926 9105.

© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, 2009

Papier
 N° de cat. : HS18-9/2-2009F
 ISBN : 978-1-100-92693-3

PDF
 N° de cat. : HS18-9/2-2009F-PDF
 ISBN : 978-1-100-92728-2