



Outil Énoncé des
compétences
essentielles dans
un curriculum
vitae de **SCALES**

Le projet SCALES de CONNECT :
*Supporting the Canadian Advancement of
Literacy and Essential Skills*

Comment rédiger un énoncé efficace des compétences essentielles dans un curriculum vitae

Un quoi?

Le présent guide a pour objet de fournir une formule simple, facile et conviviale pour rédiger efficacement des énoncés de compétences essentielles dans un CV.

Mais pourquoi?

Votre CV est un outil qui vous aidera tout au long de votre carrière. Bien préciser ses compétences est souvent le plus grand défi que pose la rédaction d'un CV. Les profils des compétences essentielles de RHDCC décrivent en détails les tâches associées à chacune des 9 compétences essentielles.

D'accord, mais comment?

En utilisant ce guide simple et en connaissant votre choix professionnel, vous serez mieux armé pour faire valoir vos compétences essentielles dans votre CV et impressionner les employeurs.

Les compétences essentielles? Quelles sont elles?

Neuf compétences sont considérées comme étant essentielles pour réussir dans le milieu de travail canadien:



Lecture



Utilisation de documents



Capacité de raisonnement



Rédaction



Calcul



Travail d'équipe



Communication orale

Formation continue



Informatique

Ces 9 compétences essentielles se retrouvent dans tous les emplois. Vous pouvez faire valoir votre connaissance du métier en les intégrant dans votre CV. Poursuivez pour savoir comment faire!

Comment utiliser cet outil?



Tout d'abord, déterminez l'emploi que vous souhaitez postuler.

Une fois que vous avez arrêté votre choix professionnel, allez sur le site Profils des compétences essentielles, au <http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/ACE/profils/profils.shtml>, ou consultez la fiche de conseils Comment accéder aux profils des compétences essentielles.

Les profils fournissent des descriptions détaillées des tâches liées à chacune des 9 compétences essentielles. Si vous possédez de l'expérience se rattachant à certaines des compétences précisées dans le profil, utilisez la formule simple décrite ci-après pour en rédiger un énoncé efficace. Rappelez-vous de formuler vos énoncés d'après VOTRE expérience et non de les tirer directement de la description du poste.

Astuces :

- Si vous ne parvenez pas à trouver le profil de compétences essentielles de la profession choisie, demandez à votre conseiller en orientation professionnelle comment trouver d'autres profils pertinents.
- Vous pouvez aussi examiner vos emplois précédents à l'aide des profils des compétences essentielles pour trouver des compétences transférables et vous servir dans votre CV des énoncés de tâches qui sont pertinents pour le nouveau poste.

Le présent outil contient un exercice pratique, des exemples d'énoncés de CV et un modèle de CV qui met en lumière des énoncés des compétences essentielles.

**Avec de la pratique,
vous pourrez rédiger
un curriculum vitae qui
fait ressortir de grandes
compétences essentielles!**





Faisons un exercice pratique

Vous allez poser votre candidature pour un poste de serveur d'aliments et de boissons. Trouvez le profil des compétences essentielles, puis les compétences essentielles les plus importantes, et choisissez l'une de ces compétences pour commencer.

Il semble que la compétence Calcul soit importante! Les serveurs d'aliments ont besoin de calculer.

Ressources humaines et Développement des compétences Canada
www.rhdcc.gc.ca

Compétences essentielles
Serveurs/serveuses d'aliments et de boissons
CNP 6453

Compétences essentielles les plus importantes :

- Calcul
- Communication verbale
- Planification et organisation du travail



Choisissez l'énoncé d'une tâche de calcul qui correspond à VOTRE expérience.

J'ai l'ai déjà fait! J'ai estimé le nombre de tables nécessaires pour recevoir un groupe!

Tâches	Niveaux de complexité	Exemples
>>> Calculs monétaires	1 à 2	Les serveurs d'aliments et de boissons accomplissent une partie ou l'ensemble des tâches suivantes :
Calculs monétaires	1 à 1	<ul style="list-style-type: none"> • compter, au besoin, un fonds de caisse au début de chaque quart de travail, percevoir les paiements des clients, effectuer des changements et vérifier le solde en caisse à la fin du quart de travail. (Calculs monétaires), (1) • payer en espèces des billets gagnants d'appareils de loterie vidéo (ALV) (à certains endroits). (Calculs monétaires), (1) • établir le total de factures, en y ajoutant les taxes provinciale et fédérale. (Calculs monétaires), (2)
Mesures et poids	1	<ul style="list-style-type: none"> • tenir un compte séparé, au besoin, des paiements effectués en espèces ou avec des cartes de crédit. (Calendriers des budgets et des opérations comptables), (1)
Analyses de données numériques	2	<ul style="list-style-type: none"> • mesurer, au besoin, de l'alcool pour mélanger des boissons. (Mesures et calculs), (1) • calculer, au besoin, les ventes moyennes d'un produit (comme l'alcool) pour une période donnée. (Analyses des données numériques), (2) • estimer le nombre de tables nécessaires pour...

Repérez le mot exprimant une action (le verbe) dans la tâche de calcul et transformez le en participe passé.

Dans le cas présent, le verbe est « estimer »; il devient donc « estimé ».

4

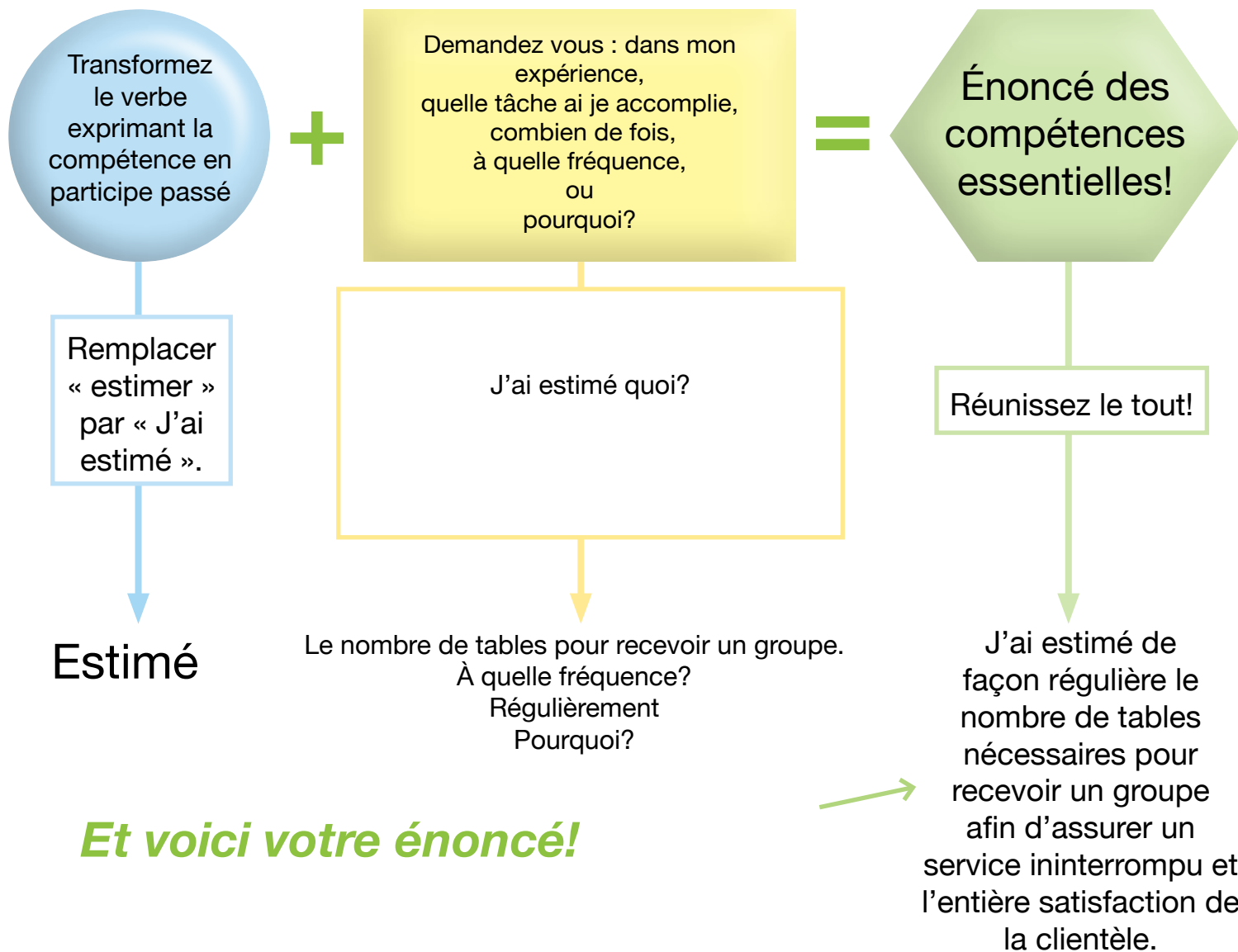
Soyez précis.

C'est le moment de devenir précis. Demandez vous quelle tâche particulière vous avez effectuée, pour quelle raison, combien de fois ou à quelle fréquence.

Par exemple : J'ai estimé régulièrement le nombre de tables nécessaires pour recevoir un groupe afin de veiller à ce qu'il n'y ait pas interruption du service.

5

Il ne vous reste plus qu'à appliquer la formule pour créer l'énoncé de votre CV!



D'accord... et maintenant?

Tentons d'utiliser la formule pour rédiger un énoncé efficace des compétences essentielles dans un CV.

D'abord, quel est votre choix professionnel? _____

Rendez vous maintenant sur le site Profil des compétences essentielles, à l'adresse suivante :

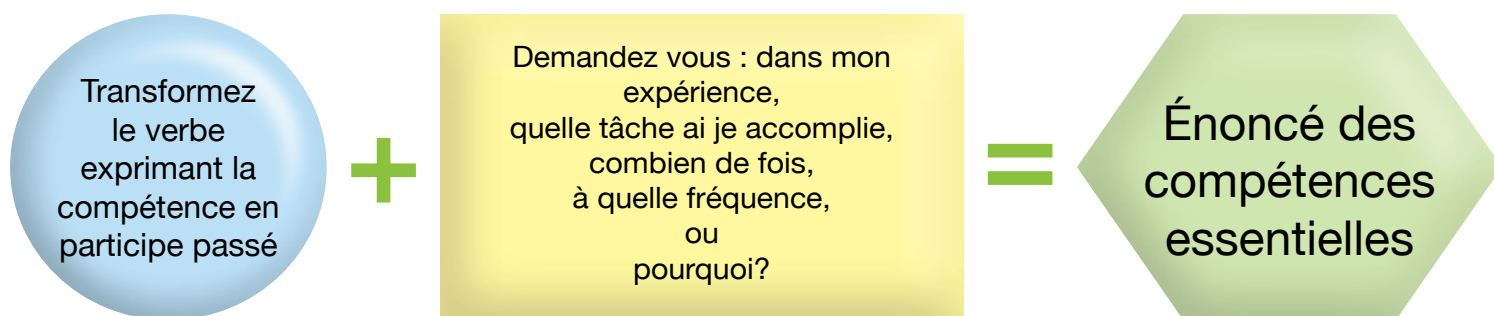
<http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/ACE/profils/profils.shtml>

À partir du profil ou de l'offre d'emploi, déterminez les 3 compétences essentielles les plus importantes pour cette profession:

1. _____

2. _____

3. _____



Énoncé à inclure dans mon CV

Énoncé à inclure dans mon CV

Énoncé à inclure dans mon CV

LE PRODUIT FINI!

Louise Biche
123, rue de l'Emploi
Quelque Part
CANADA
xxx 123 4567

PROFIL

Personne dynamique qui s'épanouit dans le travail d'équipe et se concentre sur l'excellence dans la prestation de services à la clientèle. Solides aptitudes à communiquer oralement et vif sentiment de fierté à l'égard d'un travail bien fait! À la recherche d'une perspective d'emploi stimulante dans l'industrie des aliments et boissons.

COMPÉTENCES

- J'ai accueilli des clients et pris leurs commandes d'aliments et de boissons, souvent en leur recommandant les choix les plus populaires au menu ou les plats du jour.
- J'ai décidé à l'occasion, en présence d'un client qui avait consommé trop d'alcool, de ne plus le servir ou d'appeler un taxi pour le ramener sain et sauf chez lui.
- J'ai travaillé en collaboration avec d'autres membres du personnel du restaurant, comme des employés de la cuisine et du bar, pour fournir un excellent service à tous les clients.
- J'ai estimé de façon régulière le nombre de tables nécessaires pour recevoir un groupe afin d'assurer un service ininterrompu et l'entière satisfaction de la clientèle.

EXPÉRIENCE PERTINENTE

2010 – 2012	Maître d'hôtel	La Salle à manger ACB, Quelque Part,	Canada
2008 – 2010	Hôtesse	Restaurant Le Caprice, Quelque Part,	Canada
2006 – 2008	Serveuse	Casse-croûte Chez Jean, Quelque Part,	Canada

ÉTUDES

2010	Certificat en gestion de l'accueil	Collège 123, Quelque Part,	Canada
2008	Diplôme de 12e année	École secondaire ABC, Quelque Part,	Canada

Il ne s'agit là que d'un exemple d'énoncés de compétences essentielles. Tous ne sont pas directement tirés du profil du poste; ils sont rédigés en fonction de l'expérience de la personne.

Il existe de nombreux styles de CV. Nous vous suggérons de consulter les sites Web suivants : <http://www.guichetemplois.gc.ca/intro-fra.aspx?OpPage=50&Stdnt=No> et <http://www.resumetemplates.org> (en anglais seulement).