

Club de lecture pour les apprenants adultes

Guide à l'intention des intervenants en littératie des adultes



CENTRE FORA

Club de lecture pour les apprenants adultes :
Guide à l'intention des intervenants en littératie des adultes

Liane Romain

Centre FORA
Sudbury (Ontario)
2009

Catalogage avant publication de Bibliothèque et Archives Canada

Romain, Liane, 1976-

Club de lecture pour les apprenants adultes / Liane Romain.

ISBN 978-2-89567-079-7

1. Clubs de lecture. 2. Animation de la lecture. 3. Alphabétisation.
I. Centre franco-ontarien de ressources en alphabétisation II. Titre.

LC6619 R65 2009

374'.22

C2009-900907-2

Révision

Sylvie Rodrigue

Édition et distribution

Centre FORA

432, avenue Westmount, unité H

Sudbury (Ontario) P3A 5Z8

Commandes : 888-524-8569 ou 524-8569, poste 223

Courriel : lromain@centrefora.on.ca

Télécopieur : 705-524-8535

www.centrefora.on.ca

Le Centre FORA remercie le ministère de la Formation et des Collèges et Universités de son appui financier. Ce projet est financé par Ressources humaines et Développement des compétences Canada. Les opinions et les interprétations figurant dans la présente publication sont celles de l'auteur et ne représentent pas nécessairement celles du gouvernement du Canada.

**EMPLOI
ONTARIO**

Canada

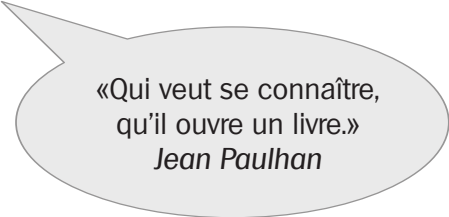
Tous droits réservés. ©Centre FORA 2009

Dépôt légal – 1^{er} trimestre 2009

Bibliothèque et Archives Canada

Bibliothèque nationale du Québec

Introduction



«Qui veut se connaître,
qu'il ouvre un livre.»
Jean Paulhan

Si le livre permet à l'individu de se connaître, le partage entre pairs permet à l'individu de grandir et de mieux connaître le monde auquel il appartient. Les clubs de lecture pour les apprenants adultes permettront à ces derniers de développer les neuf compétences essentielles :

- calcul
- capacité de raisonnement
- communication orale
- formation continue
- informatique
- lecture
- rédaction
- travail d'équipe
- utilisation de documents

Pourquoi créer un club de lecture?

- Bonifier la lecture individuelle.
- Pousser le lecteur ou la lectrice à franchir ses limites.
- Revoir sa lecture en groupe.
- S'identifier avec le livre.
- Développer une meilleure compréhension du livre.
- Mousser l'enthousiasme pour le livre.
- Découvrir une variété d'auteurs et de genres littéraires.
- Établir des liens avec les membres du club de lecture.
- Développer le goût de la lecture.

L'objectif du présent document est de guider les formatrices dans la création de clubs de lecture, tout en tenant compte de la clientèle visée. Vous y trouverez des lignes directrices pour créer un club et établir ses paramètres et son organisation ainsi qu'une variété d'activités et de questions types.

Bonne aventure!

Où commencer?

«Quoi que tu rêves
d'entreprendre, commence-le.
L'audace a du génie, du pouvoir,
de la magie.»
Goethe

Avant de mettre sur pied un club de lecture, il faut d'abord évaluer l'intérêt des apprenants adultes : leur intérêt à participer à un club, leurs intérêts de lecture, etc. Afin de créer un sens d'appartenance au club, il est préférable d'inviter les apprenants adultes à participer activement dans l'élaboration des paramètres du club. Pour ce faire, il faut d'abord lancer l'invitation à une première rencontre afin de sonder le terrain.

Nombre de membres

Il revient au groupe de déterminer le nombre de membres du club. Un petit groupe présente un risque advenant qu'un ou deux membres soient absents. Si le groupe compte trop de gens, cela peut limiter la participation de certains membres : les mêmes vont toujours parler.

À titre de suggestion, il est préférable de s'en tenir à entre sept et dix membres. Notez cependant que vous êtes la personne la mieux placée pour connaître vos apprenants.

Fréquence, temps et durée

Ceci peut varier d'un groupe à l'autre selon le niveau de lecture des gens et le nombre d'exemplaires du livre à la disposition des membres.

Un groupe qui a plus de difficulté en lecture peut se réunir plus souvent, par exemple, une fois par semaine. Pour les groupes débutants, fixez plusieurs rencontres courtes, soit de 30 à 45 minutes chacune. Une rencontre peut avoir pour but de pratiquer la lecture à voix haute, l'autre rencontre peut viser une discussion de groupe. La lecture à voix haute peut se faire par des apprenants adultes assez confiants pour lire devant les autres ou par la formatrice au début. Les membres déterminent la lecture à faire pour la semaine à venir et discutent de la lecture faite au cours de la semaine précédente.

Plus le niveau de lecture est élevé, plus les rencontres seront longues et moins fréquentes. Par exemple, les membres peuvent se rencontrer soit une fois par mois, soit à chaque deux semaines, pendant une heure par rencontre.

Déterminez aussi la durée des rencontres et discutez ensemble du meilleur temps pour se réunir. Cela peut varier d'un groupe à l'autre.

Lieu

Choisissez un coin dans le centre de formation. Décorez le coin avec une bannière du nom du club, un tableau d'affichage et des photocopies des pages couvertures des livres que vous allez lire ou que les membres veulent lire. Selon les règles du droit d'auteur, il est possible de photocopier les pages couvertures et les pages de dos des livres.

Vous pouvez offrir une collation. Pourquoi ne pas préparer une collation qui reflète le thème du livre discuté? En général, il est préférable de ne pas se rencontrer lors d'un repas. Cela exige beaucoup de préparation de la part des membres.

Établissez un partenariat avec une bibliothèque publique. La bibliothèque peut avoir une salle de conférence que vous pouvez utiliser.

Choisissez un café local qui est central pour les membres. Attention, il serait bien de choisir un temps où le café n'est pas trop occupé. Cela sera plus intime et les discussions seront plus faciles. Il est préférable de discuter de cette idée avec le propriétaire.

S'asseoir à une table ou sur un sofa? Essayez les deux. Au début, essayez une variété de lieux. Ensuite, passez au vote afin d'identifier les préférences des membres.



Le nom du club

Qui êtes-vous?

- Les lecteurs papivores?
- Les rongeurs de livres?
- Les aventuriers?

Vous pouvez choisir un nom qui vous décrit comme groupe, qui décrit le genre de livre préféré du groupe ou qui décrit les qualités du groupe. Amusez-vous à choisir un nom. Lancez un concours, passez au vote ou invitez les apprenants à présenter leur suggestion de nom au groupe.

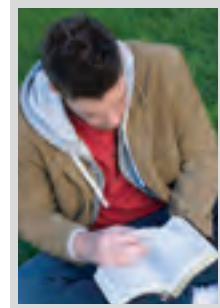
La sélection de livres

La décision la plus importante pour les membres sera le choix de livres à lire. Le choix des ouvrages peut dépendre des activités auxquelles le groupe participera, de l'intérêt des membres et de leur niveau de lecture.

Lors de la sélection de livres, c'est une bonne idée de tenir compte du prix des livres.

- Avez-vous les fonds nécessaires pour acheter une copie pour chaque membre?
- Est-ce que les membres peuvent garder le livre? Si oui, doivent-ils le payer de leur poche?
- Pouvez-vous obtenir ces titres à la bibliothèque publique?

Certains clubs établissent un système d'emprunt. Par exemple, si un club compte 10 membres et qu'il y a 5 copies d'un livre, 5 personnes liront le livre pendant deux semaines, les 5 autres membres liront le livre les deux semaines suivantes. Ensuite, le club se rencontre pour discuter du livre. Si le club choisit cette approche, assurez-vous que les lecteurs prennent de bonnes notes. Afin de se préparer pour les rencontres, les membres peuvent prendre des notes dans un journal ou utiliser une fiche de notes. Voir l'exemple de fiche de notes à la fin du document. Pour le journal, les membres notent leurs commentaires de façon moins structurée.



De plus, assurez-vous que le temps d'emprunt accordé est assez long pour lire le livre mais pas trop long pour oublier ce qui a été lu. Le Centre FORA peut vous aider à obtenir des livres.

Registre des livres lus

Enfin, tenez un registre des livres lus. Utilisez Excel ou Word pour créer un tableau. Approfondissez l'aptitude des apprenants en informatique et en calcul, en créant un graphique de satisfaction suite à l'évaluation du livre.

Quelques méthodes de sélection de livres

- **Piger au sort** : Tous les membres suggèrent des livres. Ils inscrivent le nom des œuvres sur un bout de papier. Un nombre prédéterminé de billets est choisi au sort.
- **À tour de rôle** : Tous les membres suggèrent une œuvre à tour de rôle. Ceci fonctionne bien avec les petits groupes.
- **Passer au vote** : Les membres suggèrent des livres et le groupe vote sur un nombre prédéterminé de livres à lire, soit pour l'année, soit pour les prochains mois. Lorsque les membres suggèrent un livre, ils peuvent présenter l'œuvre oralement, donner un résumé du livre et justifier pourquoi c'est un bon choix pour le groupe. Ils peuvent aussi préparer cette information par écrit et distribuer un feuillet aux membres.
- **Choix de la formatrice** : La formatrice choisit les livres selon l'intérêt et les habiletés du groupe.
- **Choix FORA** : Choisir selon la sélection de livres évalués par l'équipe du Centre FORA. La liste sera mise à jour annuellement en septembre et disponible au www.centrefora.on.ca, sous «Promo de la lecture».

Se préparer à la lecture

Lire est un privilège. Afin de bonifier l'expérience de la lecture, il est conseillé de créer une ambiance propice à la lecture. Cela peut rendre la lecture plus attrayante.

- Choisir son coin préféré pour la lecture.
 - Se créer un coin de lecture avec ses outils (crayon et cahier de notes).
 - Avoir une tasse de thé chaud ou son café préféré à sa portée.
- S'assurer d'avoir assez de lumière pour bien lire et ne pas forcer ses yeux.

L'animateur

«L'animateur n'est pas un enseignant, ni une autorité en la matière. Il est un voyageur qui partage son aventure littéraire avec d'autres voyageurs.»*

Le rôle de l'animateur est de gérer la discussion. Après tout, il ne s'agit pas ici d'une discussion de famille qui parle de tout et de n'importe quoi. Le rôle de l'animateur est de ramener les gens à la discussion et de souligner les points communs ou différents soulevés par les membres. Lors de débats entre les membres, il demeure neutre. Il ne participe pas au débat.

Quelques conseils pour l'animateur

- Être soi-même.
- Être à l'écoute.
- Prendre des notes au besoin.
- Encourager le respect et la diplomatie.

Le club peut choisir un différent animateur à chaque rencontre, ou un différent animateur pour chaque livre. Il est recommandé de faire la rotation de ce rôle afin d'offrir à tous les apprenants adultes l'occasion de gérer une discussion et d'assumer un rôle de leadership. Le choix d'animateur peut se faire de façon bénévole ou en pigeant au sort.



**Le Club de lecture : Un parcours d'animation* (2008), Les Éditions ASTED inc. Montréal : Québec. p. 45

Activités et pistes de discussion

«Quand je pense à tous les livres qu'il me reste encore à lire, j'ai la certitude d'être encore heureux.»

Jules Renard

Voici quelques pistes de discussion et d'activités possibles. À vous de déterminer ce qui convient le mieux à votre club. Si vous voulez en ajouter à la liste du Centre FORA au www.centrefora.on.ca, sous «Promo de la lecture», communiquez avec l'équipe.

Avant de lire le livre, discutez de la page couverture du livre. Quelle est la première impression des membres? Suite à la lecture, évaluez l'efficacité de la page de couverture. Est-elle bien choisie? Est-ce qu'elle représente bien l'intrigue ou le thème du livre?

Demandez à chaque membre de rédiger une question de discussion (question ouverte) et de la partager avec le groupe. Répondez à la question en groupe.

Invitez les membres à choisir une citation du livre lu qu'ils ont retenue. Chaque membre partage sa citation avec le groupe et indique pourquoi il l'a choisie. Il peut s'agir d'une citation qu'il a trouvée vraie ou drôle, qui lui rappelle un souvenir, qui l'a dérangé ou qui décrit bien sa personnalité.



Invitez les membres à choisir un personnage. Si vous étiez ce personnage, qu'auriez-vous fait? Comment auriez-vous agi? Choisissez un moment du livre et écrivez un dialogue entre votre personnage et un autre personnage du livre. Partagez-le avec le groupe.

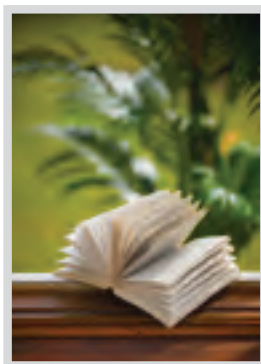
Tout au cours de la lecture, consultez les journaux et les sites Internet d'actualité. Établissez un parallèle entre le thème du livre et ce qui se passe dans la société. Il peut s'agir de nouvelles locales, provinciales et même internationales.

Écrivez une lettre à l'auteur, au personnage principal ou à un personnage du livre. Quelles sont vos impressions du livre? Apportez une critique positive et/ou négative.

Invitez un auteur local à participer à une discussion de groupe.

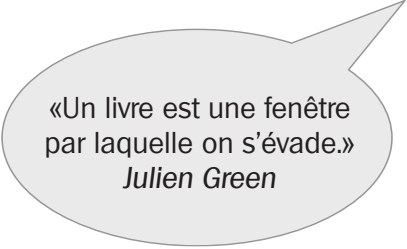
Créez un formulaire d'évaluation type qui peut être utilisé dans l'évaluation de chaque livre. Faites un bilan à la fin de l'année lors d'une rencontre spéciale.

À la fin de l'année, créez une soirée «Oscar» pour les meilleures œuvres. Ayez une boîte de vote pour la meilleure œuvre. Les membres présentent les œuvres en nomination à tour de rôle. Le gagnant est dévoilé à la fin de la soirée. Partagez les points forts et les points faibles du club. Profitez de l'occasion pour faire un bilan de l'année.



Développez un système d'échange de livres avec un autre centre de formation afin de recycler les livres «déjà aimés» et de partager vos bijoux de livres avec d'autres. Ensuite, échangez des lettres par la poste ou par courriel (critiques, résumés, etc.) afin de partager les commentaires des membres d'un club à l'autre.

Questions possibles



«Un livre est une fenêtre
par laquelle on s'évade.»
Julien Green

Crois-tu que le sujet du livre est important? Pourquoi?

Pourquoi l'auteur a-t-il écrit le livre?

Après avoir lu le livre, est-ce que ta façon de penser sur un sujet a changé? Pourquoi?

La réflexion est importante. On peut apprendre de nos succès et de nos erreurs. On peut aussi apprendre de nos lectures. Quelle réflexion la lecture du livre t'a-t-elle aidé à faire?

As-tu trouvé des mots que tu voudrais remplacer si tu étais l'auteur du livre? Est-ce que des mots, des expressions ou des situations t'ont choqué?

Dans le livre, cherche une phrase ou un point de vue avec lequel tu es en accord ou en désaccord. Explique.

Qu'est-ce qui était juste dans l'histoire? Qu'est-ce qui n'était pas juste?

Donne un exemple de coopération ou de mésentente dans le livre.

Quels stéréotypes as-tu rencontrés dans le récit?
Exemples : Seulement les hommes sont courageux.
Les femmes parlent trop.

Quel personnage de l'histoire t'inspire confiance?

Quel rêve s'est réalisé dans l'histoire ou quel but un personnage a-t-il atteint? Est-ce un rêve que tu voudrais voir se réaliser? Est-ce un but que tu voudrais atteindre? Pourquoi?

De tous les personnages de l'histoire, lequel est le meilleur citoyen? Pourquoi?

Dans le roman, cherche un exemple de situation dans laquelle :

- une personne respecte une autre personne;
- une personne est honnête;
- une personne démontre de l'initiative ou de la persévérance.

Dans quelle circonstance aurais-tu agi comme le personnage principal? Dans quelle circonstance aurais-tu agi différemment? Pourquoi?

Durant la lecture, à quel moment as-tu voulu parler au personnage principal au sujet de son comportement? Voulais-tu le féliciter ou l'inviter à changer de comportement?

Dans le roman, qui serait un bon leader d'après toi? Pourquoi?

Quel personnage dans l'histoire a fait preuve de courage, d'honnêteté ou de tolérance?

Explique comment un personnage est différent de toi.

Les formatrices sont invitées à formuler des questions qui sont propres au livre en question; des questions qui porteront à réfléchir, à discuter, à donner son opinion et à la défendre.

Fiche de notes (photocopier au besoin)

Titre _____

Auteur(e)(s) _____

Lieu _____

Personnage principal _____

Thème principal _____

Meilleure partie du livre _____

Ce livre est-il divertissant? Pourquoi? _____

As-tu appris quelque chose? Si oui, quoi? _____

Quel personnage es-tu dans ce livre? Pourquoi? _____

Ce livre a-t-il touché ta vie? Comment? _____

Comment changerais-tu la fin du livre? _____

Imagine ce qui s'est produit après la fin. _____

Notes _____

Si le livre permet à l'individu de se connaître, le partage entre pairs permet à l'individu de grandir et de mieux connaître le monde auquel il appartient.

Cet outil guide les formatrices dans la création de clubs de lecture pour les apprenants adultes. Vous y trouverez des lignes directrices pour créer un club et établir ses paramètres et son organisation ainsi qu'une variété d'activités et de questions types.

ISBN 978-2-89567-079-7



9

7 8 2 8 9 5 6 7 0 7 9 7