

Où va mon argent ?

Situation d'apprentissage 4



MAT-P101-4

Arithmétique appliquée
aux finances personnelles

Résumé de la situation

Dans cette situation d'apprentissage, vous apprendrez à lire et interpréter un talon de chèque de paie. Vous construirez aussi vos connaissances sur les nombres décimaux en calculant différents éléments d'un salaire.

Durée estimée

10 heures

Centre de formation générale La Croisée
Commission scolaire des Affluents

Centre
la Croisée
Éducation des adultes

Commission
scolaire
des
Affluents





Crédits

Rédaction	Louise Sourdif
Collaboration	Louise-Andrée Ferland, Karine Forget et Suzie Harris
Mise en page	Mario Drouin conseiller au RÉCIT FGA, Lanaudière
Inspiré du canevas de	Alain Dumais, CSMB 2009

Sources

À moins d'indications contraires, les photographies et illustrations de ce document proviennent d'images en ligne <<http://www.photo-libre.fr/>> (consultée le 21/06/2010) et les cliparts de WP Clipart, images en ligne <<http://www.wpclipart.com/>> (consulté le 21/06/2010).

Avis

Cette situation d'apprentissage fait partie d'un ensemble de situations élaborées pour couvrir toutes les catégories d'action, les compétences polyvalentes et les savoirs essentiels du cours MAT-P101-4, Arithmétique appliquée aux finances personnelles.

Notes

- SAÉ-1 D'OÙ VIENT MON ARGENT?
- SAÉ-2 VIDE-GRENIER DANS LA VILLE !
- SAÉ-3 MON COCHON EST-IL ASSEZ GRAS ?
- SAÉ-4 OÙ VA MON ARGENT ?**
- SAÉ-5 REPAS ENTRE AMIS
- SAÉ-6 AI-JE ASSEZ D'ARGENT ?
- SAÉ-7 SI J'AVAIS LES AILES D'UN ANGE...
- SAÉ-8 VÉRIFIER SES FACTURES, ÇA PAYE !
- SAÉ-9 PIZZA POUR TOUS !

Évaluation en aide : Choix d'un téléphone cellulaire

Où va mon argent ?

Catégories d'action (CA)

<input checked="" type="checkbox"/>	CA1	Interprétation de renseignements financiers
<input checked="" type="checkbox"/>	CA2	Production de renseignements financiers
<input checked="" type="checkbox"/>	CA3	Calcul impliquant des montants d'argent

Compétences polyvalentes (CP)

<input checked="" type="checkbox"/>	CP1	Communiquer	 ⇒ décoder avec exactitude les symboles, les notations, les termes arithmétiques et les termes financiers	 ⇒ repérer les données financières
<input checked="" type="checkbox"/>	CP2	Raisonnement avec logique	 ⇒ induire les propriétés et le sens des opérations	 ⇒ sélectionner les renseignements financiers pertinents et les opérations arithmétiques appropriées

Savoirs essentiels (SE)

<input checked="" type="checkbox"/>	SE1	Nombres entiers et décimaux	 ⇒ additionner et soustraire des nombres naturels	 ⇒ les calculs avec trois des quatre opérations sur les nombres décimaux positifs (+ - x)
<input type="checkbox"/>	SE2	Rapports et pourcentages		
<input type="checkbox"/>	SE3	Relation de proportionnalité		
<input checked="" type="checkbox"/>	SE4	Notions financières	 ⇒ Système monétaire canadien	

Intégration des TIC

<input checked="" type="checkbox"/>	Consultation de sites Web
-------------------------------------	---------------------------

Domaines généraux de formation

<input type="checkbox"/>	Citoyenneté
<input checked="" type="checkbox"/>	Environnement et consommation
<input type="checkbox"/>	Monde du travail
<input type="checkbox"/>	Santé et mieux-être

Classe de situation

<input checked="" type="checkbox"/>	Gestion des finances personnelles
-------------------------------------	-----------------------------------

PHASE DE PRÉPARATION
Ce que je sais et ce que je découvre

Liens avec vos situations de vie

Dans la gestion de vos finances personnelles, lorsque vous êtes en emploi, vous recevez un chèque de paie. Comprenez-vous tous ces chiffres? Que faites-vous quand vous désirez vérifier et comprendre toutes les informations relatives à votre salaire? Dans cette situation d'apprentissage, vous allez découvrir de quoi est composé un chèque de paie.

Mise en situation

Tel un enfant qui empoche son argent à Noël sans regarder la carte qui l'accompagne, de nombreux salariés ne jettent même pas un œil à leur talon de paie. En fait, près de la moitié des travailleurs canadiens le classent sans le lire ou s'en débarrassent carrément. (...)

par *Maxime Johnson*

... Pourtant, les travailleurs ne devraient pas lever le nez dessus.

«Les talons s'accumulent souvent dans le fond des sacs à main, mais c'est très important de les vérifier afin de s'assurer de l'exactitude des calculs». Des erreurs peuvent se glisser, comme le nombre d'heures travaillées ou le nombre de journées de congé de maladie.

En plus de se refléter sur le montant de la paie, ces erreurs peuvent se répercuter sur le calcul des gains servant au fonds de pension ou aux cotisations syndicales, par exemple. Enfin, il est avantageux de signaler une erreur rapidement, avant qu'elle ne prenne de l'ampleur. Et puis avec toutes ces retenues sur son chèque, il est quand même bon de savoir où s'en va son argent!

Jobboom.com, Anatomie d'un talon - Jobboom - Conseils et vie au travail. [En ligne]

<http://carriere.jobboom.com/mode-vie/vie-travail/2008/03/16/5022241.html> (consulté le 22 juin 2010)



Exercez-vous

Activité 1

Le talon de paie

Suite à la lecture du texte précédent, répondez aux questions suivantes.

1. Faites-vous partie de cette statistique (près de la moitié des travailleurs ne regardent pas leur talon de paie) ?

2. Pourquoi est-ce important de vérifier votre talon de paie?

3. Que retrouve-t-on sur un talon de chèque de paie ?

4. Nommez les différentes retenues que vous connaissez?

5. Est-ce que vous comprenez tout ce qui apparaît sur un talon de paie?

6. Est-ce que vous le conservez et pourquoi?

Maintenant regardons ce que l'on peut retrouver sur un bulletin de paie.

**Commission
des normes
du travail**

Québec

L'exemple de bulletin de paie,
un outil de vérification simple et rapide!

Identification

Nom du salarié ou de la salariée	Prénom du salarié ou de la salariée
Emploi du salarié ou de la salariée	Nom de l'employeur
Date du paiement	Période de travail correspondant au paiement

Année Mois Jour

du

Année Mois Jour

au

Salaire

Heures rémunérées au taux régulier

	X		=			
Taux horaire		Nombre d'heures		\$		

SALAIRE BRUT (salaire + indemnités) = \$

Déduction

Impôt fédéral	\$
Impôt provincial	\$
Régime des rentes du Québec (RRQ)	\$
Assurance-emploi	\$
Régime québécois d'assurance parentale (RQAP)	\$
Régime enregistré d'épargne-retraite (REER)	\$
Total des déductions	\$

SALAIRE NET (salaire brut - déductions) = \$

Commission des normes du travail du Québec, Créez un exemple de bulletin de paie en 6 étapes faciles ! [En ligne] <<http://www.cnt.gouv.qc.ca/services-en-ligne/bulletin-de-paie/index.html>> (consulté le 22 juin 2010)

Pour plus d'informations sur les déductions, allez voir le site :

<http://carriere.jobboom.com/mode-vie/vie-travail/2008/03/16/5022241.html>

Autre site d'informations sur la paie : <http://www.cnt.gouv.qc.ca/>

7. Que veulent dire les abréviations suivantes : RRQ, RQAP, REER?



Remue-méninges

1. Quels genres d'emploi avez-vous occupés?

2. Que représente pour vous...

a. un salaire brut? _____

b. un salaire net? _____

c. un salaire horaire? _____

d. un salaire hebdomadaire?

3. Si vous avez travaillé, à quelle fréquence étiez-vous rémunéré (payé)?

Activité 2

Interpréter le talon de paie



Exercez-vous

Répondez aux questions suivantes en vous servant des talons de chèque de paie des pages 12 et 13. Laissez des traces de vos calculs.

1. En vous servant des informations du talon de chèque de **Diane Picard**

a. Quel est le nom de son employeur? _____

b. Combien a-t-elle gagné avant les déductions (salaire brut)? _____

c. Quel est son salaire net? _____

d. À combien s'élèvent les retenues pour cette période de paie?
(laissez des traces de vos calculs)

e. Quel est son taux horaire? _____

f. Combien a-t-elle fait d'heures supplémentaires? _____

2. En vous servant des informations du talon de chèque de **Pierre Plante**

a. Quelle est la période de paie couverte par son chèque? _____

b. Combien d'impôt (fédéral et provincial) sur le revenu a été retenu sur cette période de paie?
(traces)

c. Combien d'impôt (fédéral et provincial) sur le revenu a été retenu depuis le début de l'année?
(traces)

d. Combien Pierre a-t-il versé à la régie des rentes du Québec pour cette période de paie du mois d'août? _____

e. À combien se chiffre son salaire net? _____

f. Combien paie t-il pour son assurance-emploi (chômage)? _____

g. Pour quelles autres déductions Pierre a-t-il cotisés?

3. En vous servant des informations du talon de chèque de **Marie Laroche**

a. Où travaille-t-elle?

b. Quel est le taux horaire de Marie? (traces)

c. A-t-elle fait du temps supplémentaire, si oui, combien?

d. Combien a-t-on déduit sur ce chèque de paie? (laissez des traces de vos calculs)

Description des retenues	Montants
Total des retenues	

e. Quel est son salaire brut pour cette période de paie? _____

f. Quelle opération devez-vous effectuer pour vérifier l'exactitude de son salaire net?
(Faites la preuve)



Capsule d'information

Salaire net et taux horaire

Pour obtenir le **salaire net**, il faut calculer :

le **salaire brut** – **total des retenues**

Le **taux horaire** est le salaire payé pour une heure de travail. Vous entendrez également les termes salaire à temps simple, temps régulier, salaire régulier et salaire horaire.

Taux à temps et demi = taux horaire + la moitié du taux horaire

Taux à temps double = double du taux horaire (taux horaire x 2)

Exemple : Vous travaillez à un taux horaire de 10 \$ de l'heure. Vous faites des heures supplémentaires à un taux à **temps et demi**. Voici comment calculer votre salaire à temps et demi :

Temps et demi

Taux horaire + la moitié du taux horaire

10 \$ + (10 ÷ 2)

10 \$ + 5 \$

Taux à temps et demi : **15 \$**

Donc, si vous travaillez à 10 \$ à temps simple, le taux à temps et demi devient 15 \$ / heure.

Activité 3

Interpréter le talon de paie



1. En vous servant des informations du talon de chèque de **Raymond Martin**

a. Quel emploi occupe-t-il?

b. Quel est son taux horaire? (traces)

c. Quel est son salaire brut?

d. Combien lui a-t-on retenu en tout? (traces)

e. Vérifiez son salaire net. Quels calculs devez-vous faire?

f. Combien Raymond a-t-il fait d'heures supplémentaires?

g. Est-il payé salaire à temps et demi ou double? (Laissez des traces de vos calculs)

2. a. Retrouve-t-on les mêmes retenues pour chaque paie pour chaque personne? _____

b. Énumérez les retenues qu'on retrouve obligatoirement sur chaque talon de paie?

c. Énumérez les retenues qui sont différentes pour les 4 chèques de paie?

Les bons Vivants

Employé : Raymond Martin
 Emploi : Concierge
 Date du paiement : 2009/03/19
 Période de paie : du 2009/03/01 au 2009/03/14
 Taux régulier : 9,00 \$
 Salaire net : 613,02 \$
 N° de chèque : 060432

SALAIRE BRUT			RETENUES		
Description	Hrs	Montant	Description	Courant	Cumulatif
Régulières	80	720,00	Impôt féd.	62,74	313,70
Supplémentaires	05	67,50	Impôt prov.	63,14	315,70
			Ass. chômage	10,95	54,75
Salaire brut		787,50	RRQ	32,32	161,60
Cumulatif		3 937,50	RQAP	5,33	26,65
			Autres retenues	35,00	872,4
			REER		

Le Palais de la poutine inc.

NOM : *Diane Picard* PÉRIODE DE PAIE : *2009/03/15 au 2009/03/21* N° DE CHÈQUE : *9343*
 TRAVAIL : *Serveuse* DATE DE PAIE : *2009/03/20* MONTANT : *323,23 \$*



Salaire brut				Déductions		
Description	Hrs	Taux	Montant	Description	Courant	Cumulatif
Régulières	40	8,00	320,00	Impôt féd.	37,11	222,66
Supplémentaires	6	12,00	72,00	Impôt prov.	37,69	226,14
Pourboires			40,00	Ass. chômage	6,00	36,00
				RRQ	18,05	108,30
Salaire brut			432,00	RPAQ	2,92	17,52
				Autres retenues		
				Repas	7,00	



Employé : PIERRE PLANTE
 Emploi : Pâtissier
 Période de paie : du 2009/08/06 au 2009/08/12
 Date d'émission : 15 août 2009
 N° de chèque : 3259
 Salaire net : 265,70 \$

SALAIRE BRUT			RETENUES		
DESCRIPTION	HRS	MONTANT	DESCRIPTION	COURANT	CUMULATIF
Régulières	40	360,00	Impôt féd.	32,38	906,64
Supplémentaires	3	40,50	Impôt prov.	32,65	914,20
			Ass. chômage	5,57	155,96
Salaire brut		400,50	RRQ	16,49	461,72
			RQAP	2,71	75,88
Cumulatif			Autres retenues		
			REER	30,00	840,00
			Ass. santé	15,00	420,00

Employé : Marie Laroche
 Type d'emploi : Professeur de danse
 Période de paie : du 2009/07/01 au 2009/07/14
 Salaire net : 472,01 \$
 Date du chèque : 2009/07/20
 N° de chèque : 1562



SALAIRE BRUT			RETENUES		
Description	Hrs	Montant	Description	Courant	Cumulatif
Régulières	56	560,00	Impôt fédéral	28,62	343,44
Supplémentaires		0,00	Impôt provincial	26,74	320,88
			Assurance chômage	7,78	93,36
Salaire brut		560,00	RRQ	21,06	252,72
			RQAP	3,79	45,48
Cumulatif		5 664,12	Autres retenues		



**Phase de consolidation
ou de réinvestissement**

Dans cette situation d'apprentissage, vous avez appris à **lire** et **interpréter un talon de chèque de paie**. Vous avez construit vos connaissances sur les **nombre décimaux** en calculant différents éléments d'un **salaire**.

Décrivez en quelques mots comment ces apprentissages vous permettent de mieux gérer vos finances personnelles.

Comment pensez-vous que vous pourrez réinvestir vos nouvelles connaissances lors d'un prochain emploi? Donnez un exemple.

Croyez-vous que vous êtes maintenant capable d'expliquer à quelqu'un comment lire et interpréter un chèque de paie? Pourquoi?

Bravo! Vous avez terminé cette situation d'apprentissage.

1) Avez-vous vécu des difficultés pendant votre cheminement?

2) Quelles stratégies avez-vous utilisées pour les surmonter?

3) De quoi êtes-vous le/la plus satisfait(e) avec le travail que vous avez accompli?

4) Faire valider votre autoévaluation par votre enseignante ou enseignant.

Commentaires
