

Solutionnaire



MAT-P101-4

*Arithmétique appliquée
aux finances personnelles*



Centre de formation générale La Croisée
Commission scolaire des Affluents



Arithmétique appliquée aux finances personnelles

Mat-P101-4

Solutionnaire

Où va mon argent?

Situation d'apprentissage



Durée prévue pour la situation d'apprentissage : __ heures

Nom de l'élève : _____

Date de début : _____

Date de fin prévue : _____

Où va mon argent?

But de la situation d'apprentissage : Dans cette situation d'apprentissage, vous apprendrez à lire et interpréter un talon de chèque de paie. Vous construirez aussi vos connaissances sur le nombre décimal en calculant différents éléments d'un salaire.

Classe de situations : Gestion des finances personnelles

Dans cette situation d'apprentissage,

vous **poserez des actions** vous permettant :

- + d'interpréter des renseignements financiers
- + de produire des renseignements financiers
- + de faire des calculs impliquant des montants d'argent

vous travaillerez à **développer les compétences** suivantes :

- + Communiquer
 - décoder avec exactitude les symboles, les notations, les termes arithmétiques et les termes financiers
 - repérer les données financières
- + Raisonner avec logique
 - induire les propriétés et le sens des opérations
 - sélectionner les renseignements financiers pertinents et les opérations arithmétiques appropriés

vous **réviserez les savoirs** suivants :

- + additionner et soustraire des nombres naturels

vous **construirez vos connaissances** en rapport avec :

- + le système monétaire
- + les calculs à l'aide des trois opérations avec les nombres décimaux positifs

PHASE DE PRÉPARATION
Ce que je sais et ce que je découvre

 **Liens avec vos situations de vie**

Dans la gestion de vos finances personnelles, lorsque vous êtes en emploi, vous recevez un chèque de paie. Comprenez-vous tous ces chiffres? Que faites-vous quand vous désirez vérifier et comprendre toutes les informations relatives à votre salaire? Dans cette situation d'apprentissage, vous allez découvrir comment lire et comprendre les données apparaissant sur un chèque de paie.

 **Mise en situation**

Rémunération

Anatomie d'un talon [de paie]

Tel un enfant qui empoche son argent à Noël sans regarder la carte qui l'accompagne, de nombreux salariés ne jettent même pas un œil à leur talon de paie. En fait, près de la moitié des travailleurs canadiens le classent sans le lire ou s'en débarrassent carrément. (...)

par *Maxime Johnson*

Pourtant, les travailleurs ne devraient pas lever le nez dessus.

«Les talons s'accumulent souvent dans le fond des sacs à main, mais c'est très important de les vérifier afin de s'assurer de l'exactitude des calculs». Des erreurs peuvent se glisser, comme le nombre d'heures travaillées ou le nombre de journées de congé de maladie.

En plus de se refléter sur le montant de la paye, ces erreurs peuvent se répercuter sur le calcul des gains servant au fonds de pension ou aux cotisations syndicales, par exemple. Enfin, il est avantageux de signaler une erreur rapidement, avant qu'elle ne prenne de l'ampleur. Et puis avec toutes ces retenues sur son chèque, il est quand même bon de savoir où s'en va son argent!

Extrait de : <http://carriere.jobboom.com/mode-vie/vie-travail/2008/03/16/5022241.html>

(Consulté en ligne le 29 mars 2009)

Pour faire suite à la lecture du texte précédent, répondez aux questions suivantes :

1. Faites-vous partie de cette statistique (près de la moitié des travailleurs ne regardent pas leur talon de paie) ? **Réponse personnelle**
2. Pourquoi est-ce important de vérifier votre talon de paie? **Des erreurs peuvent se glisser**
3. Que retrouve-t-on sur un talon de chèque de paie ? **Le salaire brut, les retenues, le salaire net, impôt fédéral, impôt provincial, assurance-emploi, RRQ, RQAP, REER.**
4. Nommez les différentes retenues que vous connaissez? **Réponse personnelle**
5. Est-ce que vous comprenez tout ce qui apparaît sur un talon de paie? **Réponse personnelle**
6. Est-ce que vous le conservez? **Oui/Non** Pourquoi? **Réponse personnelle**

Maintenant, regardons ce que l'on peut retrouver sur un bulletin de paie.

**Commission
des normes
du travail**

Québec

L'exemple de bulletin de paie,
un outil de vérification simple et rapide!

Identification

Nom du salarié ou de la salariée	Prénom du salarié ou de la salariée
Emploi du salarié ou de la salariée	Nom de l'employeur
Date du paiement Année Mois Jour Période de travail correspondant au paiement du Année Mois Jour au Année Mois Jour	

Salaire

Heures rémunérées au taux régulier

	X		=		\$
Taux horaire		Nombre d'heures			

SALAIRE BRUT (salaire + indemnités) = \$

Déduction

Impôt fédéral	\$
Impôt provincial	\$
Régime des rentes du Québec (RRQ)	\$
Assurance-emploi	\$
Régime québécois d'assurance parentale (RQAP)	\$
Régime enregistré d'épargne-retraite (REER)	\$
Total des déductions	\$

SALAIRE NET (salaire brut - déductions) = \$

Pour plus d'informations sur les déductions, allez voir le site :

<http://carriere.jobboom.com/mode-vie/vie-travail/2008/03/16/5022241.html>

Autre site d'informations sur la paie : <http://www.cnt.gouv.qc.ca/>

7. Que veulent dire les lettres suivantes : RRQ, RQAP, REER?

RRQ : Régime des Rentes du Québec

RQAP : Régime Québécois d'Assurance Parentale

REER : Régime Enregistré d'Épargne Retraite



1. Quels genres d'emploi avez-vous occupés jusqu'à maintenant? **Réponse personnelle**

2. Que représente pour vous :
 - a. un salaire brut? **C'est le salaire avant qu'on enlève les retenues**

 - b. un salaire net? **Le salaire brut moins les retenues**

 - c. un salaire horaire? **Le salaire pour une heure de travail**

 - d. un salaire hebdomadaire? **Le salaire pour une semaine de travail**

3. Si vous avez déjà travaillé, à quelle fréquence étiez-vous rémunéré (payé)? **Réponse personnelle**

PHASE DE RÉALISATION

Répondez aux questions suivantes en vous servant des quatre talons de paie (voir pages suivantes).
Laissez des traces de vos calculs.

Activité 1

En vous servant des informations du talon de chèque de **Diane Picard** :

- Quel est le nom de son employeur? **Le Palais de la Poutine inc.**
- Combien a-t-elle gagné avant les déductions (salaire brut)? **432,00 \$**
- Quel est son salaire net? **323,23 \$**
- À combien s'élèvent les retenues pour cette période de paie?

$$37,11 + 37,69 + 6,00 + 18,05 + 2,92 + 7,00 = 108,77 \$$$

- Quel est son taux horaire? **8,00 \$**
- Combien a-t-elle fait d'heures supplémentaires? **6 heures**

Activité 2

En vous servant des informations du talon de chèque de **Pierre Plante** :

- Quelle est la période de paie couverte par son chèque? **Du 6 au 12 août 2009**
- Combien d'impôt (fédéral et provincial) sur le revenu a été retenu sur cette période de paie?
65,03 \$
- Combien d'impôt (fédéral et provincial) sur le revenu a été retenu depuis le début de l'année?
1 820,84 \$
- Combien Pierre a-t-il versé à la Régie des rentes du Québec pour cette période de paie?
16,49 \$
- À combien se chiffre son salaire net? **265,70 \$**
- Combien paie t-il pour son assurance-emploi (chômage) pour cette période de paie?

$$5,57 \$$$

g. Quelles autres déductions trouve-t-on sur le relevé de Pierre?

RQAP, REER, Assurance santé

Activité 3

En vous servant des informations du talon de chèque de **Marie Laroche** :

- a. Où travaille-t-elle? **Danse-O-Rama**
- b. Quel est le taux horaire de Marie? **$560,00 \$ \div 56 = 10,00 \$$**
- c. A-t-elle fait du temps supplémentaire, si oui, combien? **Non**
- d. Combien a-t-on déduit en tout sur son chèque de paie? (détails)

Description des retenues	Montants
Impôt fédéral	28,62
Impôt provincial	26,74
Assurance-chômage	7,78
RRQ	21,06
RQAP	3,79
Total des retenues	87,99

- e. Quel est son salaire brut pour cette période de paie? **560,00 \$**
- f. Quelle opération pouvez-vous effectuer pour vérifier l'exactitude de son salaire net?

**Salaire brut moins le total des retenus,
soit $560,00 - 87,99$ pour un salaire net de $472,01 \$$**



Capsule d'information

Pour obtenir le **salaire net**, il faut faire :

$$\text{salaire brut} - \text{total des retenues}$$

Activité 4

En vous servant des informations du talon de chèque de **Raymond Martin** :

- Quel emploi occupe-t-il? **Concierger**
- Quel est son taux horaire? (traces) **9,00**
- Quel est son salaire brut? **787,50 \$**
- Combien lui a-t-on retenu en tout? (laissez des traces de vos calculs)

$$62,74 \$ + 63,14 \$ + 10,95 \$ + 32,32 \$ + 5,33 \$ + 35,00 \$ = 209,48 \$$$

- Vérifiez son salaire net. Quels calculs devez-vous faire? **$787,50 \$ - 209,48 \$ = 578,02 \$$**

À l'aide de la capsule d'information de la page suivante...

- Combien Raymond a-t-il fait d'heures supplémentaires? **5 heures**
- Est-ce que Raymond est payé à temps et demi ou double? (Laissez des traces de vos calculs)

$$\text{Temps et demi } (9,00 \$ + 4,50 \$) \times 5 = 67,50 \$$$



Capsule d'information

Le taux horaire est le salaire payé pour une heure de travail. Vous entendrez également les termes salaire à temps simple, temps régulier, salaire régulier et salaire horaire.

Taux à temps et demi = taux horaire + la moitié du taux horaire

Taux à temps double = double du taux horaire (taux horaire x 2)

Exemple : Vous travaillez à un taux horaire de 10 \$ de l'heure. Vous faites des heures supplémentaires à un taux à temps et demi. Voici comment calculer votre salaire à temps et demi :

Temps et demi			
Temps horaire	+	la moitié du taux horaire	
10 \$	+	(10 ÷ 2)	
10 \$	+	5 \$	
		15 \$	

Donc, si vous travaillez à 10 \$ à temps simple, le taux à temps et demi devient 15 \$ / heure.

En comparant les informations sur les **quatre** chèques, répondez aux questions suivantes.

- Retrouve-t-on les mêmes retenues pour chaque personne? **Non**
- Énumérez les retenues qui sont différentes pour les 4 chèques de paie.

REER, repas, assurance-santé



Employé : Raymond Martin
 Emploi : Concierge
 Date du paiement : 2009/03/19
 Période de paie : du 2009/03/01 au 2009/03/14
 Taux régulier : 9,00 \$
 Salaire net : 578,02 \$
 N° de chèque : 060432

SALAIRE BRUT			RETENUES		
Description	Hrs	Montant	Description	Courant	Cumulatif
Régulières	80	720,00	Impôt féd.	62,74	313,70
Supplémentaires	05	67,50	Impôt prov.	63,14	315,70
			Ass. chômage	10,95	54,75
Salaire brut		787,50	RRQ	32,32	161,60
Cumulatif		3 937,50	RQAP	5,33	26,65
			Autres retenues	35,00	872,4
			REER		

Le palais de la poutine Inc.

NOM : *Diane Picard* PÉRIODE DE PAIE : *2009/03/15 au 2009/03/21* N° DE CHÈQUE : *9343*
 TRAVAIL : *Serveuse* DATE DE PAIE : *2009/03/20* MONTANT : *323,23 \$*



Salaire brut				Déductions		
Description	Hrs	Taux	Montant	Description	Courant	Cumulatif
Régulières	40	8,00	320,00	Impôt féd.	37,11	222,66
Supplémentaires	6	12,00	72,00	Impôt prov.	37,69	226,14
Pourboires			40,00	Ass. chômage	6,00	36,00
Salaire brut			432,00	RRQ	18,05	108,30
				RPAQ	2,92	17,52
				Autres retenues		
				Repas	7,00	

La boîte
à pain
...et bien davantage!



Employé : PIERRE PLANTE
 Emploi : Pâtissier
 Période de paie : du 2009/08/06 au 2009/08/12
 Date d'émission : 15 août 2009
 N° de chèque : 3259
 Salaire net : 265,70 \$

SALAIRE BRUT			RETENUES		
DESCRIPTION	HRS	MONTANT	DESCRIPTION	COURANT	CUMULATIF
Régulières	40	360,00	Impôt féd.	32,38	906,64
Supplémentaires	3	40,50	Impôt prov.	32,65	914,20
			Ass. chômage	5,57	155,96
Salaire brut		400,50	RRQ	16,49	461,72
			RQAP	2,71	75,88
Cumulatif			Autres retenues		
			REER	30,00	840,00
			Ass. santé	15,00	420,00

Employé : Marie Laroche
 Type d'emploi : Professeur de danse
 Période de paie : du 2009/07/01 au 2009/07/14
 Salaire net : 472,01 \$
 Date du chèque : 2009/07/20
 N° de chèque : 1562



SALAIRE BRUT			RETENUES		
Description	Hrs	Montant	Description	Courant	Cumulatif
Régulières	56	560,00	Impôt fédéral	28,62	343,44
Supplémentaires		0,00	Impôt provincial	26,74	320,88
			Assurance chômage	7,78	93,36
Salaire brut		560,00	RRQ	21,06	252,72
			RQAP	3,79	45,48
Cumulatif		5 664,12	Autres retenues		

PHASE DE CONSOLIDATION OU DE RÉINVESTISSEMENT



Dans cette situation d'apprentissage, vous avez appris à **lire et interpréter un talon de chèque de paie**. Vous avez aussi construit vos connaissances sur les **nombre décimaux** en calculant différents éléments d'un **salaire**.

En quelques mots, décrivez comment ces apprentissages vous permettront de mieux gérer vos finances personnelles.

Comment pensez-vous réinvestir ces connaissances lors d'un prochain emploi? Donnez un exemple.

Croyez-vous que vous êtes maintenant capable d'expliquer à quelqu'un comment lire et interpréter un chèque de paie? Pourquoi?

J'ÉVALUE MON CHEMINEMENT ET MES APPRENTISSAGES



Bravo! Vous avez terminé cette situation d'apprentissage.

✚ Avez-vous vécu des difficultés pendant votre cheminement? _____

✚ Quelles stratégies avez-vous utilisées pour les surmonter?

✚ De quoi êtes-vous le/la plus satisfait(e) avec le travail que vous avez accompli?



✚ Faire valider votre autoévaluation par votre enseignante.