



# ***MAT-P101-4***

*Arithmétique appliquée  
aux finances personnelles*



# Arithmétique appliquée aux finances personnelles

## Mat-P101-4

### Cahier de l'élève

### Où va mon argent?

Situation d'apprentissage



Durée prévue pour la situation d'apprentissage : \_\_ heures

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

Date de début : \_\_\_\_\_

Date de fin prévue : \_\_\_\_\_

Préparée par Louise Sourdif  
Mise en page : Mario Drouin, CP Récit et Louise-Andrée Ferland  
Révision et validation : Sylvie Hamelin, conseillère pédagogique




## Où va mon argent?

**But de la situation d'apprentissage :** Dans cette situation d'apprentissage, vous apprendrez à lire et interpréter un talon de chèque de paie. Vous construirez aussi vos connaissances sur les nombres décimaux en calculant différents éléments d'un salaire.



**Classe de situations :** Gestion des finances personnelles

Dans cette situation d'apprentissage,


vous **poserez des actions** vous permettant :

-  d'interpréter des renseignements financiers
-  de produire des renseignements financiers
-  de faire des calculs impliquant des montants d'argent



vous travaillerez à **développer les compétences** suivantes :

-  Communiquer
  - décoder avec exactitude les symboles, les notations, les termes arithmétiques et les termes financiers
  - repérer les données financières
-  Raisonner avec logique
  - induire les propriétés et le sens des opérations
  - sélectionner les renseignements financiers pertinents et les opérations arithmétiques appropriées

vous **réviserez les savoirs essentiels** suivants :

-  additionner et soustraire des nombres naturels

vous **construirez vos connaissances** en rapport avec :

-  le système monétaire
-  les calculs à l'aide des trois opérations avec les nombres décimaux positifs

**PHASE DE PRÉPARATION**  
**Ce que je sais et ce que je découvre**

## **Liens avec vos situations de vie**

Dans la gestion de vos finances personnelles, lorsque vous êtes en emploi, vous recevez un chèque de paie. Comprenez-vous tous ces chiffres? Que faites-vous quand vous désirez vérifier et comprendre toutes les informations relatives à votre salaire? Dans cette situation d'apprentissage, vous allez découvrir comment lire et comprendre les données apparaissant sur un chèque de paie.

## **Mise en situation**

### **Rémunération**

#### **Anatomie d'un talon [de paie]**

Tel un enfant qui empoche son argent à Noël sans regarder la carte qui l'accompagne, de nombreux salariés ne jettent même pas un œil à leur talon de paie. En fait, près de la moitié des travailleurs canadiens le classent sans le lire ou s'en débarrassent carrément. (...)

par *Maxime Johnson*

Pourtant, les travailleurs ne devraient pas lever le nez dessus.

«Les talons s'accumulent souvent dans le fond des sacs à main, mais c'est très important de les vérifier afin de s'assurer de l'exactitude des calculs». Des erreurs peuvent se glisser, comme le nombre d'heures travaillées ou le nombre de journées de congé de maladie.

En plus de se refléter sur le montant de la paye, ces erreurs peuvent se répercuter sur le calcul des gains servant au fonds de pension ou aux cotisations syndicales, par exemple. Enfin, il est avantageux de signaler une erreur rapidement, avant qu'elle ne prenne de l'ampleur. Et puis avec toutes ces retenues sur son chèque, il est quand même bon de savoir où s'en va son argent!

Extrait de : <http://carriere.jobboom.com/mode-vie/vie-travail/2008/03/16/5022241.html>  
[Consulté en ligne le 29 mars 2009]

Pour faire suite à la lecture du texte précédent, répondez aux questions suivantes :

Faites-vous partie de cette statistique (près de la moitié des travailleurs ne regardent pas leur talon de paie) ? \_\_\_\_\_

1. Pourquoi est-ce important de vérifier votre talon de paie?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Que retrouve-t-on sur un talon de chèque de paie ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Nommez les différentes retenues que vous connaissez?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Est-ce que vous comprenez tout ce qui apparaît sur un talon de paie? \_\_\_\_\_

5. Est-ce que vous le conservez? \_\_\_\_\_ Pourquoi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Maintenant, regardons ce que l'on peut retrouver sur un bulletin de paie.

**Commission  
des normes  
du travail**

**Québec**

**L'exemple de bulletin de paie,**  
un outil de vérification simple et rapide!

---

**Identification**

Nom du salarié ou de la salariée	Prénom du salarié ou de la salariée
Emploi du salarié ou de la salariée	Nom de l'employeur
Date du paiement <span style="font-size: small;">Année Mois Jour</span> Période de travail correspondant au paiement du <span style="font-size: small;">Année Mois Jour</span> au <span style="font-size: small;">Année Mois Jour</span>	

---

**Salaire**

Heures rémunérées au taux régulier

Taux horaire X Nombre d'heures = \$

**SALAIRE BRUT** (salaire + indemnités) = \$

**Déduction**

Impôt fédéral	\$
Impôt provincial	\$
Régime des rentes du Québec (RRQ)	\$
Assurance-emploi	\$
Régime québécois d'assurance parentale (RQAP)	\$
Régime enregistré d'épargne-retraite (REER)	\$
<b>Total des déductions</b>	\$

**SALAIRE NET** (salaire brut - déductions) = \$

Pour plus d'informations sur les déductions, allez voir le site :

<http://carriere.jobboom.com/mode-vie/vie-travail/2008/03/16/5022241.html>

Autre site d'informations sur la paie : <http://www.cnt.gouv.qc.ca/>

6. Que veulent dire les abréviations suivantes : RRQ, RQAP, REER?

---

---

---



## Remue-méninges

1. Quels genres d'emploi avez-vous occupés jusqu'à maintenant?

---

2. Que représente pour vous :

a. un salaire brut? \_\_\_\_\_

---

b. un salaire net? \_\_\_\_\_

---

c. un salaire horaire? \_\_\_\_\_

---

d. un salaire hebdomadaire? \_\_\_\_\_

---

3. Si vous avez déjà travaillé, à quelle fréquence étiez-vous rémunéré (payé) ?

---

---

## PHASE DE RÉALISATION

Répondez aux questions suivantes en vous servant des talons de chèque de paie des pages 8 et 9.  
Laissez des traces de vos calculs.

### Activité 1

En vous servant des informations du talon de chèque de **Diane Picard** :

- a. Quel est le nom de son employeur? \_\_\_\_\_
- b. Combien a-t-elle gagné avant les déductions (salaire brut)? \_\_\_\_\_
- c. Quel est son salaire net? \_\_\_\_\_
- d. À combien s'élèvent les retenues pour cette période de paie? (laissez des traces de vos calculs)
- e. Quel est son taux horaire? \_\_\_\_\_
- f. Combien a-t-elle fait d'heures supplémentaires? \_\_\_\_\_

### Activité 2

En vous servant des informations du talon de chèque de **Pierre Plante** :

- a. Quelle est la période de paie couverte par son chèque? \_\_\_\_\_
- b. Combien d'impôt (fédéral et provincial) sur le revenu a été retenu sur cette période de paie? (traces)
- c. Combien d'impôt (fédéral et provincial) sur le revenu a été retenu depuis le début de l'année? (traces)





e. Quel est son salaire brut pour cette période de paie? \_\_\_\_\_

f. Quelle opération devez-vous effectuer pour vérifier l'exactitude de son salaire net?  
(Faites la preuve)



## Capsule d'information

Pour obtenir le **salaire net**, il faut faire :  
**salaire brut – total des retenues**

### Activité 4

En vous servant des informations du talon de chèque de **Raymond Martin** :

a. Quel emploi occupe-t-il? \_\_\_\_\_

b. Quel est son taux horaire? (traces) \_\_\_\_\_

c. Quel est son salaire brut? \_\_\_\_\_

d. Combien lui a-t-on retenu en tout? (traces)

e. Vérifiez son salaire net. Quels calculs devez-vous faire?

f. Combien Raymond a-t-il fait d'heures supplémentaires? \_\_\_\_\_

À l'aide de la capsule d'information ci-dessous...

g. Est-ce que Raymond est payé à temps et demi ou double? (Laissez des traces de vos calculs)



## Capsule d'information

Le **taux horaire** est le salaire payé pour une heure de travail. Vous entendrez également les termes salaire à temps simple, temps régulier, salaire régulier et salaire horaire.

Taux à temps et demi = taux horaire + la moitié du taux horaire

Taux à temps double = double du taux horaire (taux horaire x 2)

**Exemple :** Vous travaillez à un taux horaire de 10 \$ de l'heure. Vous faites des heures supplémentaires à un taux à **temps et demi**. Voici comment calculer votre salaire à temps et demi :

### Temps et demi

$$\begin{array}{rcl} \text{Temps horaire} & + & \text{la moitié du taux horaire} \\ 10 \$ & + & (10 \div 2) \\ 10 \$ & + & 5 \$ \\ & & 15 \$ \end{array}$$

Donc, si vous travaillez à 10 \$ à temps simple, le taux à temps et demi devient 15 \$ / heure.

En comparant les informations sur les **quatre** chèques, répondez aux questions suivantes.

a. Retrouve-t-on les mêmes retenues pour chaque personne? \_\_\_\_\_

b. Énumérez les retenues qui sont différentes pour les 4 chèques de paie.

---

---



Employé : Raymond Martin  
 Emploi : Concierge  
 Date du paiement : 2009/03/19  
 Période de paie : du 2009/03/01 au 2009/03/14  
 Taux régulier : 9,00 \$  
 Salaire net : 613,02 \$  
 N° de chèque : 060432

SALAIRE BRUT			RETENUES		
Description	Hrs	Montant	Description	Courant	Cumulatif
Régulières	80	720,00	Impôt féd.	62,74	313,70
Supplémentaires	05	67,50	Impôt prov.	63,14	315,70
			Ass. chômage	10,95	54,75
Salaire brut		787,50	RRQ	32,32	161,60
Cumulatif		3 937,50	RQAP	5,33	26,65
			Autres retenues	35,00	872,4
			REER		

## Le palais de la poutine inc.

NOM : *Diane Picard* PÉRIODE DE PAIE : *2009/03/15 au 2009/03/21* N° DE CHÈQUE : *9343*  
 TRAVAIL : *Serveuse* DATE DE PAIE : *2009/03/20* MONTANT : *323,23 \$*



Salaire brut				Déductions		
Description	Hrs	Taux	Montant	Description	Courant	Cumulatif
Régulières	40	8,00	320,00	Impôt féd.	37,11	222,66
Supplémentaires	6	12,00	72,00	Impôt prov.	37,69	226,14
Pourboires			40,00	Ass. chômage	6,00	36,00
Salaire brut			432,00	RRQ	18,05	108,30
				RPAQ	2,92	17,52
				Autres retenues		
				Repas	7,00	



Employé : PIERRE PLANTE  
 Emploi : Pâtissier  
 Période de paie : du 2009/08/06 au 2009/08/12  
 Date d'émission : 15 août 2009  
 N° de chèque : 3259  
 Salaire net : 265,70 \$

SALAIRE BRUT			RETENUES		
DESCRIPTION	HRS	MONTANT	DESCRIPTION	COURANT	CUMULATIF
Régulières	40	360,00	Impôt féd.	32,38	906,64
Supplémentaires	3	40,50	Impôt prov.	32,65	914,20
			Ass. chômage	5,57	155,96
Salaire brut		400,50	RRQ	16,49	461,72
			RQAP	2,71	75,88
Cumulatif			Autres retenues		
			REER	30,00	840,00
			Ass. santé	15,00	420,00

Employé : Marie Laroche  
 Type d'emploi : Professeur de danse  
 Période de paie : du 2009/07/01 au 2009/07/14  
 Salaire net : 472,01 \$  
 Date du chèque : 2009/07/20  
 N° de chèque : 1562



SALAIRE BRUT			RETENUES		
Description	Hrs	Montant	Description	Courant	Cumulatif
Régulières	56	560,00	Impôt fédéral	28,62	343,44
Supplémentaires		0,00	Impôt provincial	26,74	320,88
			Assurance chômage	7,78	93,36
Salaire brut		560,00	RRQ	21,06	252,72
			RQAP	3,79	45,48
Cumulatif		5 664,12	Autres retenues		

PHASE DE CONSOLIDATION OU DE RÉINVESTISSEMENT



Dans cette situation d'apprentissage, vous avez appris à **lire et interpréter un talon de chèque de paie**. Vous avez aussi construit vos connaissances sur les **nombre décimaux** en calculant différents éléments d'un **salaire**.

En quelques mots, décrivez comment ces apprentissages vous permettront de mieux gérer vos finances personnelles.

---

---

---

Comment pensez-vous réinvestir ces connaissances lors d'un prochain emploi? Donnez un exemple.

---

---

---

Croyez-vous que vous êtes maintenant capable d'expliquer à quelqu'un comment lire et interpréter un chèque de paie? Pourquoi?

---

---

---

## J'ÉVALUE MON CHEMINEMENT ET MES APPRENTISSAGES



Bravo! Vous avez terminé cette situation d'apprentissage.

✚ Avez-vous vécu des difficultés pendant votre cheminement? \_\_\_\_\_

✚ Quelles stratégies avez-vous utilisées pour les surmonter?

---

---

---

---

✚ De quoi êtes-vous le/la plus satisfait(e) avec le travail que vous avez accompli?

---

---

---

---



✚ Faire valider votre autoévaluation par votre enseignante.